

**Положение**  
**по порядку обработки и защите персональных данных в**  
**Федеральном государственном бюджетном учреждении**  
**«Центр системы мониторинга рыболовства и связи»**

г. Москва  
2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Основные понятия и определения .....	3
1. Общие положения.....	6
2. Принципы обработки персональных данных.....	6
3. Цели и задачи обработки персональных данных.....	8
4. Понятие и состав персональных данных .....	9
5. Условия обработки персональных данных .....	9
6. Сбор, обработка и хранение персональных данных работников .....	11
7. Сбор, обработка и хранение персональных данных Контрагентов .....	14
8. Права субъекта персональных данных .....	15
9. Защита персональных данных .....	16
10. Ответственность за разглашение информации, .....	17
связанной с персональными данными.....	17

## **Основные понятия и определения**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор** - юридическое лицо самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Здесь и далее под Оператором подразумевается ФГБУ ЦСМС.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

**Конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

**Контрагент (субъект персональных данных)** - физическое лицо, индивидуальный предприниматель вступившие с Учреждением в отношения гражданско-правового характера.

**Работник (субъект персональных данных)** – физическое лицо, заключившее с ФГБУ ЦСМС трудовой договор.

Учреждение – ФГБУ ЦСМС.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения информации, относящейся, согласно законодательству Российской Федерации к персональным данным.

1.2 Цель настоящего Положения - защита персональных данных, обрабатываемых в ФГБУ ЦСМС от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3 Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Международные обязательства Российской Федерации в сфере соблюдения прав граждан;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ.

1.4 Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом. Все работники должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

## **2. Принципы обработки персональных данных**

2.1 Обработка персональных данных в ФГБУ ЦСМС осуществляется на основе следующих принципов:

- Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

- Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.
- Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки.
- При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.
- Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Цели и задачи обработки персональных данных**

3.1 В соответствии с настоящим Положением, Учреждение, являясь оператором персональных данных, определяет цели и содержание обработки персональных данных.

3.2 Обработка персональных данных осуществляется с целью реализации прав и законных интересов, осуществления основной деятельности Учреждения. Обработка персональных данных осуществляется при соблюдении законов и иных нормативных правовых актов, предусмотренных законодательством РФ, и осуществляется для решения следующих задач:

- реализации основных процессов управления персоналом;
- реализации процессов кадрового учета;
- расчета заработной платы;
- начисления налогов;
- формирования отчетов и справок в государственные органы и социальные фонды;
- планирования расходов на оплату труда.
- обучения и продвижении по службе,
- обеспечения личной безопасности работника,
- контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества,
- исполнения договоров, стороной которых, либо выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект персональных данных, а также для заключения таких договоров;
- иные цели, не нарушающие действующее законодательство.

#### **4. Понятие и состав персональных данных**

4.1 Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, утверждается приказом.

4.2 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

#### **5. Условия обработки персональных данных**

5.1 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных Федеральным законом от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.
- Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.
- Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по

которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

– Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

– Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

– Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных, либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

– Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.2 ФГБУ ЦСМС не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.3 Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

5.4 ФГБУ ЦСМС обязуется и обязывает иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **6. Сбор, обработка и хранение персональных данных работников**

6.1 Обработка персональных данных включает в себя их получение, хранение, комбинирование, передачу, а также актуализацию, блокирование, защиту, обезличивание, уничтожение.

6.2 Все персональные данные работника получаются у него самого лично. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник уведомляется об этом заранее и дает письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

6.3 Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, без письменного согласия обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии законных оснований.

6.5 Работник может требовать об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.6 Не допускается получение и обработка персональных данных работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его

профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.7 При принятии решений относительно работника на основании его персональных данных не допускается использование данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.8 Пакет анкетно-биографических и характеризующих материалов работника формируется после издания приказа о его приеме на работу. Пакет обязательно содержит личную карточку формы Т-2, а также может содержать документы, содержащие персональные данные работника, в порядке, отражающем процесс приема на работу.

6.9 Пакет пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника в Учреждении. Изменения, вносимые в карточку Т-2, должны быть подтверждены соответствующими документами.

6.10 Пакет анкетно-биографических и характеризующих материалов работника хранится на материальном носителе и в соответствии с Положением об обработке персональных данных без использования средств автоматизации в ФГБУ ЦСМС.

6.11 Работник службы управления персоналом получает от принимаемого на работу работника документы, проверяет полноту их заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с предъявленными документами.

6.12 По требованию субъекта персональных данных при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении его данных временно прекращаются операции по их обработке (блокирование персональных данных).

6.13 Работник обязан:

– Передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ.

– Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

6.14 При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

– не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

– предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

– разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

– передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.15 Право доступа к персональным данным работника имеют только лица, входящие в перечень, утверждаемый начальником Учреждения:

6.16 Персональные данные вне Учреждения могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- Федеральное агентство по рыболовству и Территориальные Управления Росрыболовства;
- иные организации и учреждения в соответствии с договорами (например, договорами на обучение работников Учреждения).

## **7. Сбор, обработка и хранение персональных данных Контрагентов**

7.1 Все персональные данные Контрагента следует получать у него лично, кроме случаев, предусмотренных законами Российской Федерации.

7.2 Обработка персональных данных контрагентов - физических лиц (в том числе физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями), с которыми заключен договор, может осуществляться без согласия на обработку персональных данных, в порядке и случаях

предусмотренных законодательством Российской Федерации, при условии, что эти данные будут обрабатываться только в целях исполнения заключенных с ними договоров, стороной которых, либо выгодоприобретателем или поручителем по которым является Контрагент - субъект персональных данных, а также для заключения таких договоров.

7.3 Учреждение не имеет право получать и обрабатывать персональные данные Контрагента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

7.4 Хранение персональных данных Контрагентов осуществляется в информационной системе персональных данных ФГБУ ЦСМС, а также на материальных носителях в составе заключенных договоров.

## **8. Права субъекта персональных данных**

8.1 Субъект персональных данных имеет право:

- На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.
- На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.2 Субъект персональных данных имеет право требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством.

8.3 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем написания заявления об

отзыве согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной в ФГБУ ЦСМС.

8.4 Субъект в праве обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

## **9. Защита персональных данных**

9.1 В целях защиты персональных данных от неправомерных действий применяется комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.

9.2 Применение комплекса мер по обеспечению безопасности персональных данных обеспечивает установленный уровень защищенности персональных данных при их обработке в Учреждении.

9.3 Ответственные за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе назначаются приказом по Учреждению.

9.4 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками Учреждения, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями. Ответы на письменные запросы других организаций о предоставлении персональных данных, в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Учреждения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

9.5 Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте без согласия субъекта персональных данных запрещается.

9.6 Документы на материальном носителе, содержащие персональные данные, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.7 Информационные системы персональных данных защищены с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

## **10. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными**

10.1 Каждый работник Учреждения, получающий для работы персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.2 Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных влечет ответственность в соответствии с законодательством.