



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

(Росрыболовство)

**П Р И К А З**

19 декабря 2024 г.

№

450

Москва

**Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Центр системы мониторинга рыболовства и связи»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 08.08.2024 № 318-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в целях рационального и эффективного использования финансовых средств на закупки товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного учреждения «Центр системы мониторинга рыболовства и связи» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного учреждения «Центр системы мониторинга рыболовства и связи» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Федеральному государственному бюджетному учреждению «Центр системы мониторинга рыболовства и связи» (Михайлов А.С.) разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Центр системы мониторинга рыболовства и связи» в информационно-

ЦА ФГБУ ЦСМС  
Вх. № ЦА/8-3940 от 19.12.2024

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 дней со дня даты утверждения настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ Росрыболовства от 27.12.2018 № 787 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного учреждения «Центр системы мониторинга рыболовства и связи».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по рыболовству Яковлева А.В.

Руководитель



И.В. Шестаков

Утверждено  
Приказом Росрыболовства  
от 19 » 12.2024 № 750

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального**  
**государственного бюджетного учреждения «Центр системы мониторинга**  
**рыболовства и связи»**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Область применения Положения о закупке.....	3
Раздел 2. Основные понятия и определения.....	3
Раздел 3. Планирование закупочной деятельности.....	5
Раздел 4. Способы осуществления закупок и условия их применения.....	8
Раздел 5. Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.....	10
Раздел 6. Предоставление национального режима при осуществлении закупок.....	11
Раздел 7. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке.....	13
Раздел 8. Порядок предоставления документации о закупке. ....	16
Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке.....	16
Раздел 9. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), начальной цены единицы товара, работы, услуги.....	17
Раздел 10. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам и описанию предмета закупки...	20
Раздел 11. Критерии оценки заявок (предложений) на участие в процедурах закупок и порядок их применения.....	21
Раздел 12. Заключение и исполнение договоров по результатам закупки.....	27
Раздел 13. Порядок формирования и предоставления отчетов по итогам закупки.....	31
Раздел 14. Информационное обеспечение закупки.....	32
Раздел 15. Участники закупки. Требования к участнику закупки.....	33
Раздел 16. Отклонение заявок с демпинговой ценой.....	35
Раздел 17. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки.....	35
Раздел 18. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.....	36
Раздел 19. Порядок осуществления конкурентной закупки.....	38
Раздел 20. Конкурентная закупка в электронной форме. ....	40
Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.....	40
Раздел 21. Особенности осуществления конкурентной и неконкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной и неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП.....	42
Раздел 22. Закупка путем проведения конкурса.....	53
Раздел 23. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме.....	61
Раздел 24. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	67
Раздел 25. Случаи, при которых Заказчик может осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	70
Раздел 26. Закупка путем проведения запроса котировок.....	73
Раздел 27. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме.....	78
Раздел 28. Особенности проведения закрытых процедур закупок.....	84
Раздел 29. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме.....	85
Приложение 1.....	95

## **Раздел 1. Область применения Положения о закупке**

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного учреждения «Центр системы мониторинга рыболовства и связи» (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с положениями статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданского кодекса Российской Федерации и других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих правила закупки.

2. Заказчик вправе с соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения осуществлять закупки:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

3. Положение о закупке не распространяется на отношения, возникшие до вступления в силу настоящего Положения, а также на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

4. Закупка товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела, осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями Закона №44-ФЗ.

5. В случае если нормы и правила, установленные Положением о закупке, вступают в противоречия с Законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг с ? отдельными видами юридических лиц, то применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

6. Положение о закупке и изменения к нему вступают в силу с даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – Единая информационная система).

7. Изменения и дополнения в Положение о закупке вносятся по представлению Заказчика и утверждаются в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона № 223-ФЗ.

Размещение в Единой информационной системе Положения о закупке и изменений к нему осуществляется вместе с документом, содержащим перечень внесенных изменений.

## **Раздел 2. Основные понятия и определения**

**Заказчик** – федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр системы мониторинга рыболовства и связи», в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка товаров, работ, услуг.

**Закупка товаров, работ, услуг** (далее – закупка) – предусмотренная настоящим Положением и соответствующей документацией о закупке, (а в случае проведения запроса котировок – соответствующим извещением о проведении запроса котировок) совокупность действий Заказчика, направленных на заключение договора (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика и (или) привлеченного им организатора закупки по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от его имени при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее – заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании – заявка на участие в закупке).

**Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг** (далее – Единая комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения процедур закупок, предусмотренных Положением о закупке, в целях заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Лот** – совокупность закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, в отношении которых в извещении о закупке, приглашении принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в документации о закупке (при наличии такой документации) отдельно указываются объект закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок ее формирования в соответствии с Положением о закупке, размер обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявки установлено Заказчиком), сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, размер обеспечения исполнения договора.

**Начальная (максимальная) цена договора** (далее также – НМЦД) – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке (при ее наличии).

**Единая информационная система в сфере закупок** (далее – Единая информационная система либо ЕИС) – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, представляющая собой совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.cfmc.ru](http://www.cfmc.ru).

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в статьях 3.3 и 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные закупки в электронной форме в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

**Электронный магазин** – сервисы на базе электронных торговых площадок для осуществления закупок малого объема по упрощенной схеме. Задача таких сервисов — обеспечить эффективность малых закупок, а именно: прозрачность, быстроту закупочной процедуры, конкуренцию среди участников и экономию денежных средств.

**Оператор электронной площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

**Электронная форма торгов** – осуществление процедур закупок на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Электронный документ** – документ, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Субъекты МСП** – субъекты малого и среднего предпринимательства.

### **Раздел 3. Планирование закупочной деятельности**

1. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), порядок и сроки размещения в ЕИС, на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается заказчиком на срок не менее чем на один год с помесечной или поквартальной разбивкой.

3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

3.1. План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктами а), б) 2 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов МСП в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий

и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации. В планы закупки, закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (далее совместно – планы закупки) включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

5. План закупки должен содержать следующие сведения:

- наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика;
- порядковый номер закупки, который формируется последовательно с начала года;
- предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);
- минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
- единицы измерения закупаемых товаров, в том числе поставляемых Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, единицы измерения закупаемых работ, услуг и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- сведения о количестве закупаемых товаров, в том числе поставляемых заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, об объеме закупаемых работ, услуг в натуральном выражении. В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о количестве закупаемого товара указывается в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию Заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;
- регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- планируемая дата размещения извещения о закупке (год, месяц);
- срок исполнения договора (год, месяц);
- способ закупки;
- закупка в электронной форме (да, нет);
- о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты МСП;
- о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов МСП;
- об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости, по выбору Заказчика);
- информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также



комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов. Такая информация указывается при планировании закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

6. В планы закупки не включаются сведения, составляющие государственную тайну, о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. В случае если возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварийной ситуации, которая повлекла или может повлечь угрозу жизни и здоровью людей и (или) повреждение (уничтожение) имущества третьих лиц, а также необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно, Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварийной ситуации, которая повлекла или может повлечь угрозу жизни и здоровью людей и (или) повреждение (уничтожение) имущества третьих лиц, а также для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или оказания срочной медицинской помощи.

7. В планах закупки могут не отражаться сведения:

а) о закупке товаров, работ, услуг, в случае если стоимость товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

8. Заказчик обязан проводить закупку товаров, работ, услуг в соответствии с планами закупки.

9. Корректировка планов закупки может осуществляться:

1) в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

2) при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в планах закупки;

3) при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планами закупки.

10. В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, закупки у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя), внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

11. Размещение планов закупки, информации о внесении в них изменений осуществляется в ЕИС в течение 10 календарных дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений.

12. Размещение планов закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

13. Количество корректировок планов закупки в течение года не ограничено.

14. Сроки подготовки планов закупки, а также порядок подготовки проекта планов закупки определяются Заказчиком самостоятельно.

15. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 июля 2021 г. № 1128 установить при планировании, что доля закупок от общего объема закупок у субъектов МСП – 25%. Доля стоимости договоров по результатам закупок, в которых могут участвовать только эти субъекты, – 20%.

#### **Раздел 4. Способы осуществления закупок и условия их применения**

1. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются Заказчиком следующими способами:

1.1. Путем проведения торгов:

1) конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

2) аукцион – форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

3) запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок может проводиться при закупках товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей;

4) запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

1.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентная закупка, проводимая в случаях, указанных в разделе 25 Положения о закупке, при котором заказчик может заключить договор с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

1.3. Закупка в электронном магазине у единственного поставщика только для субъектов МСП – неконкурентная закупка, не являющаяся торгами, при проведении которой победителем признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в информационном сообщении о проведении закупки (извещение о проведении закупки), соответствует требованиям информационного сообщения о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора. Осуществление

закупок способом «Закупка в электронном магазине у единственного поставщика только для субъектов МСП» не является извещением о проведении торгов или приглашением принять участие в торгах, а также не является офертой или приглашением делать оферты с целью заключения договора. Правила, предусмотренные статьями 437, 447-449 ГК РФ, к таким закупкам не применяются.

2. Открытые конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок могут проводиться в электронной форме на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закупка товаров, работ, услуг с использованием электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, с учетом норм настоящего Положения о закупке, с особенностями, предусмотренными для электронного документооборота.

3. Закрытая процедура закупки проводится в случаях, если сведения об осуществлении закупки содержат государственную тайну, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Сведения о закрытых процедурах закупок не подлежат размещению в ЕИС.

Закрытыми процедурами закупки могут быть конкурс и аукцион.

4. Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Закона № 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено Положением о закупке.

5. Конкурсной закупкой является осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

6. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурс (открытый, в электронной форме, закрытый), аукцион (открытый, в электронной форме, закрытый), запрос предложений (в электронной форме), запрос котировок (в электронной форме, закрытый));

2) иными способами, установленными Положением о закупке и соответствующими требованиям части 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

7. Неконкурентной является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются Положением о закупке.

7.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) только для субъектов МСП с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина).

## **Раздел 5. Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг**

5.1 Единая комиссия (комиссия по осуществлению конкурентной закупки, далее – комиссия) является коллегиальным органом Заказчика, создаваемым им в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех конкурентных или всех закупок (в том числе неконкурентных).

5.2 Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя комиссии, его заместителя и секретаря комиссии. Заказчик вправе включить в состав комиссии сторонних лиц, не являющихся сотрудниками заказчика, при соблюдении требований настоящего раздела Положения.

5.3 Решение о включении конкретного лица в состав комиссии принимается Заказчиком.

5.4 При принятии решения о создании единой закупочной комиссии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения Заказчик вправе менять состав единой закупочной комиссии перед проведением каждой отдельно взятой закупки.

5.5 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

5.6 Основными функциями комиссии являются:

- 1) участие в заседании закупочной комиссии при открытии оператором электронной торговой площадки доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;
- 2) рассмотрение заявок участников закупки;
- 3) принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных настоящим Положением и закупочной документацией;
- 4) принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонении заявки) к участию в закупке;
- 5) фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);
- 6) проведение оценки заявок (при необходимости);
- 7) определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и закупочной документации;
- 8) рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах;
- 9) размещение протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки.

5.7 Члены комиссии с целью осуществления функций, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Раздела, вправе не присутствовать лично на заседании такой комиссии в случае использования для осуществления таких функций средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи, и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Такие меры могут быть приняты в случае, если проведение заседания с личным присутствием членов комиссии не представляется возможным или Заказчиком было принято решение о проведении заседания в формате дистанционного взаимодействия с целью соблюдения мер и требований Законодательства Российской Федерации.

5.8. При проведении заседания комиссии в формате, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего Положения, протокол, составленный по результатам такого заседания будет считаться составленным и подписанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения при условии подписания такого протокола хотя

бы подписью одного лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.9 Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организации, подавшей заявку на участие в закупке, являющиеся руководителями организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, применяемом в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки;

5.10 Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.11 Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 5.9 настоящего Положения о закупке. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в п. 5.9 настоящего Положения о закупке, Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно их заменить другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 5.9 настоящего Положения о закупке.

#### **Раздел 6. Предоставление национального режима при осуществлении закупок.**

При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее – иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее – иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее – российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, положения настоящей статьи, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

1. Правительство Российской Федерации:

1) вправе с учетом положений части 3 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств,

работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) определение информации и перечня документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей настоящего Федерального закона, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 настоящей части.

2. Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, допускается в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

3. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

4. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрет закупки такой работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) замена подрядчика (исполнителя) (в случае если это допускается законодательством Российской Федерации), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничение закупки такой работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиями положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) замена подрядчика (исполнителя) (в случае если это допускается законодательством Российской Федерации), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ преимущество в отношении такой работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) допускается замена подрядчика (исполнителя) (в случае если это изменение допускается законодательством Российской Федерации), с которым заключен договор, исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

## **Раздел 7. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке**

### **1. Содержание извещения при осуществлении конкурентной закупки.**

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемых товаров, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товаров, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

8.3) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 настоящего Федерального закона в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9) иные сведения, определенные Положением о закупке.

Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2. Содержание документации о конкурентной закупке.

В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;



2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные сведения, определенные Положением о закупке.

3. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 44-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятисот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются сведения, предусмотренные подпунктами 3-5 пункта 1 настоящего раздела.

5. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 пункта 2 настоящего раздела.

6. Проект договора является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

7. При проведении процедуры закупки Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора и иных сведений, установленных Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке. Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

8. В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки, иных работ и услуг невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги, исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию, исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

9. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в форме конкурса, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме от проведения запроса котировок и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с правилами, установленными Положением о закупке.

## **Раздел 8. Порядок предоставления документации о закупке.**

### **Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке**

1. Со дня размещения в ЕИС документации о конкурентной закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме на бумажном носителе, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке одним из следующих способов:

1) передать на территории заказчика документацию о закупке в письменной форме на бумажном носителе лично заинтересованному лицу или его представителю после внесения таким лицом платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена заказчиком;

2) направить документацию о закупке в электронной форме по адресу электронной почты заинтересованного лица (при наличии такого адреса в заявлении).

2. Предоставление документации о закупке до ее размещения в ЕИС не допускается.

3. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

#### **Раздел 9. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), начальной цены единицы товара, работы, услуги**

1. НМЦД и в предусмотренных Положением о закупке случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный;
- 3) проектно-сметный;
- 4) затратный;
- 5) иные методы.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичной продукции, планируемой к закупкам, или при их отсутствии однородной продукции.

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах продукции должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен продукции с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах продукции, информация о ценах продукции, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичной продукции, планируемой к закупке, или при ее отсутствии однородной продукции, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен продукции в ЕИС.

6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных частями 7 - 12 настоящего Раздела.

7. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой продукции подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на продукцию.

8. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

1) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

9. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

10. Определение НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном Положением о закупке, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 1 настоящей статьи или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

12. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

13. В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 настоящего раздела, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

14. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

15. К общедоступной информации о ценах продукции, которая может быть использована для целей определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах продукции, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах продукции;

6) информация о ценах продукции, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

16. Методика применения методов определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы продукции установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

17. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы продукции, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает цену единицы продукции методами, указанными в настоящем Положении, а также использует в договоре формулу цены.

При этом положения настоящего Положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора. Максимальное значение цены договора определяется исходя из прогнозного объема продукции, умноженного на цену единицы продукции.

Формула цены определяется следующим образом:

$$Ц = V * Ц_i,$$

где:

Ц - сумма, подлежащая уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

V - процентов объем продукции, фактически поставленный (оказанный, выполненный) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора на основании заявок Заказчика;

Ці - цена единицы продукции, определенная по результатам конкурентной закупки или согласно заключенному договору с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

При этом сумма, подлежащая уплате в ходе исполнения договора, в том числе объем продукции, определенный на основании заявок Заказчика, не должны превышать максимальное значение цены договора

18. Заказчик вправе не применять обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок на основании пунктов 7, 9, 12, 15; 17- 21, 25, 26, 28, 31, 32 части 1 раздела 25 настоящего Положения.

19. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, а в случае, предусмотренном частью 17 настоящего Раздела, указываются цены единиц товара, работы, услуги, формула цены и максимальное значение цены договора.

### **Раздел 10. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам и описанию предмета закупки**

1. Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, включаются в документацию о закупке. При описании в документации о закупке закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик должен исходить из минимально необходимых требований к таким товарам, работам, услугам.

2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ,

в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3. Заказчик вправе проводить процедуру закупки по образцу или макету товара. В случае принятия заказчиком решения о проведении закупки по образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, Заказчик организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Сведения о месте и времени проведения осмотра образца или макета товара указываются Заказчиком в документации о закупке.

4. Требования к гарантийному сроку или объему предоставления гарантий качества, к гарантийному сроку обслуживания товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности проведения монтажа и наладки товара, к обучению лиц, обслуживающих товар, устанавливаются заказчиком при необходимости в документации о закупке.

5. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам требования, которые не указаны в документации о закупке.

### **Раздел 11. Критерии оценки заявок (предложений) на участие в процедурах закупок и порядок их применения**

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений в электронной форме Единая комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки:

1) стоимостные критерии оценки:

а) цена договора;

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

в) стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (договор жизненного цикла), а также в иных установленных Правительством Российской Федерации случаях для оценки заявок (предложений) заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки «стоимость жизненного цикла»;

г) предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному договору;

2) нестоимостные критерии оценки:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

б) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

3. В документации о закупке указываются используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора», а в случаях осуществления закупки, по результатам которой заключается договор предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате

выполнения работы объекта (договор жизненного цикла) – критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

4. Величина значимости критериев определяется в процентах. Сумма величин значимости критериев оценки должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора».

5. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие их содержание и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

6. При проведении Единой комиссией оценки и сопоставления заявок каждой заявке участника закупки по каждому критерию оценки присваивается рейтинг в баллах.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Сумма баллов, полученных по всем критериям оценки заявки, является итоговым рейтингом заявки.

Участник закупки, подавший заявку, получившую наивысший итоговый рейтинг, является победителем в процедуре закупки.

7. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение присваивается сто баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки, приведенными в таблице:

Предельные величины значимости критериев оценки заявок (предложений) участников закупки товаров, работ, услуг

Критерии оценки заявок	Предельные величины значимости критериев оценки	
	минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1. Товары, за исключением отдельных видов товаров	70	30
2. Работы, услуги, за исключением отдельных видов работ, услуг	60	40



3. Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
выполнение аварийно-спасательных работ	40	60
проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет договора (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов	40	60
оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг	40	60
оказание услуг по проведению экспертизы	30	70
оказание услуг специализированной организации	40	60
работы по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию государственных (муниципальных) информационных систем, официальных сайтов	30	70

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий выполнение строительных работ, Заказчик обязан установить показатель, указанный в подпункте «б» пункта 13 настоящего раздела, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 настоящего раздела. При этом значимость показателя должна составлять не менее 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

8. Порядок оценки заявок (предложений) по критериям, указанным в настоящем разделе, устанавливается в соответствующей документации о закупке.

9. Для определения рейтинга заявки по стоимостному критерию в документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги).

10. Порядок оценки заявок (предложений) по критериям оценки:

10.1. Порядок оценки заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки:

10.1.1. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» и «стоимость жизненного цикла» ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле:

а) в случае если  $Ц_{min} > 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае, если  $Ц_{min} < 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100,$$

где  $Ц_{max}$  - максимальное предложение из предложении по критерию, сделанных участниками закупки.

10.1.2. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке, исходя из особенностей закупаемого товара (объекта), и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию ЦЭБ

и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» ( $ЦЭБ_i$ ), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_i = \frac{ЦЭ_{min}}{ЦЭ_i} \times 100,$$

где:

$ЦЭ_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$ЦЭ_i$  - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

10.1.3. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается ( $ЦЭ_i$ ), определяется по формуле:

$$ЦЭ_i = \sum_{t=1}^n эр_{ti}$$

где:

$n$  - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

$\varepsilon_{pi}$  - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных  $i$ -й заявкой по виду расходов ( $t$ ), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

10.1.4. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена договора» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

10.2. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки.

10.2.1. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 11 настоящего раздела, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном подпунктами 10.2.2.-10.2.5. настоящего раздела.

10.2.2. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного подпунктом 10.2.1. настоящего раздела, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ<sub>*i*</sub>), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{K}_{\min} \div \text{K}_i),$$

где:

$\text{КЗ}$  - коэффициент значимости показателя. В случае, если используется один показатель,  $\text{КЗ} = 1$ ;

$\text{K}_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$\text{K}_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

10.2.3. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящего раздела установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 7 настоящего раздела, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ<sub>*i*</sub>) определяется:

а) в случае, если  $\text{K}_{\min} > \text{K}^{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{K}_{\min} \div \text{K}_i),$$

б) в случае, если  $\text{K}_{\min} \leq \text{K}^{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{K}^{\text{пред}} \div \text{K}_i),$$

при этом  $\text{НЦБ}_{\min} = \text{КЗ} \times 100$ ,

где:

$\text{КЗ}$  - коэффициент значимости показателя. В случае, если используется один показатель,  $\text{КЗ} = 1$ ;

$\text{K}_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$\text{K}^{\text{пред}}$  - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 7 настоящего раздела;

$\text{K}_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{\min}$  - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

10.2.4. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного подпунктом 10.2.5. настоящего раздела, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $НЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i \div K_{\max}),$$

где:

$КЗ$  - коэффициент значимости показателя. В случае, если используется один показатель,  $КЗ=1$ ;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

10.2.5. В случае, если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящего раздела установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 7 настоящего раздела, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $НЦБ_i$ ), определяется:

а) в случае если  $K_{\max} < K^{\text{пред}}$  - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i \div K_{\max}),$$

б) в случае если  $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$  - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i \div K_{\text{пред}}),$$

при этом  $НЦБ_{\max} = КЗ \times 100$ ,

где:

$КЗ$  - коэффициент значимости показателя. В случае, если используется один показатель,  $КЗ=1$ ;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$  - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 7 настоящего раздела;

$НЦБ_{\max}$  - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

11. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам.

12. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 11 настоящего раздела, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

13. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

14. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего раздела.

15. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае, если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

16. В случае если Правительством Российской Федерации к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг установлены дополнительные требования, в том числе к наличию:

1) финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) права собственности или иного законного основания на оборудование и другие материальные ресурсы для исполнения договора;

3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

17. Дополнительные требования, указанные в пункте 16 настоящего раздела, не могут применяться в качестве критериев оценки заявок (предложений).

## **Раздел 12. Заключение и исполнение договоров по результатам закупки**

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика с учетом Положения о закупке. При осуществлении неконкурентных закупок заказчик вправе менять существенные и (или) несущественные условия договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также условиями, предусмотренными такими договорами.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о закупке и заявкой (предложением) участника закупки, с которым заключается такой договор в соответствии с правилами, установленными Положением о закупке (далее - участник, с которым заключается договор). Договор по результатам конкурентной закупки заключается

не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

3. В случае если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и заключить договор с участником такой процедуры закупки, который предложил такую же, как и победитель такой процедуры закупки, цену или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такой процедуры закупки.

4. При заключении договора между заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, могут проводиться переговоры (в том числе путем составления протокола разногласий), направленные на уточнение условий договора, за исключением условий, являющихся критериями оценки заявок (предложений) и условий, являющихся существенными условиями определенного вида договора в соответствии с гражданским законодательством. Такие переговоры должны проводиться в сроки, установленные для заключения договора.

4.1. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

5. В случае, когда объем выполняемых работ, оказываемых услуг по договору заранее определить невозможно, и заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке были указаны цены за единицы товара, работ, услуг, их этапов, групп и т.п., то Заказчик включает соответствующие цены в текст договора, рассчитанные путем умножения цен, указанных в извещении и документации о закупке, на понижающий коэффициент. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, с которым заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора. Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор, вправе согласовать цены за единицы товара, работ, услуг, их этапов, групп, и т.п. и определить их иным способом в пределах цены договора, предложенной таким участником закупки.

6. Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от исполнения договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

7. В случае если заказчиком в документации о закупке было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения исполнения договора.

8. При заключении и исполнении договора допускается изменение его условий в порядке, установленном нормами Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами, с учетом положений настоящего пункта Положения о закупке.

По соглашению сторон договора допускается изменение:

- количества товара, объема работ, услуг в пределах 10 процентов от первоначального предусмотренного количества товара, объема работ, услуг, при пропорциональном изменении цены договора;

- сроков исполнения обязательств – в пределах 10 процентов от первоначально предусмотренных сроков, в случае, если превышение сроков исполнения обязательств произошло по независящим от сторон причинам;

- цены договора – в пределах 10 процентов от первоначально установленной цены договора, при пропорциональном изменении количества товара, объема работ, услуг;

- цены договора в случае, когда объем выполняемых работ, оказываемых услуг по договору заранее определить невозможно, при этом в процессе исполнения договора, прошло больше половины срока исполнения договора – сумма определяется по соглашению сторон;

- цены договора, заключаемого по итогам конкурентной процедуры, в сторону снижения без соответствующего изменения количества товара, объема работ, оказываемых услуг;

- цены договора, заключенного неконкурентным способом, в случае, если возможность такого изменения была предусмотрена таким договором;

- цены договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

- строительные ресурсы на аналоги;

- условие об авансе (установить условие о выплате аванса или об изменении его размера).

9. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

10. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пения начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размеры таких неустоек (штрафов, пеней) устанавливаются договором.

11. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пения начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размеры таких неустоек (штрафов, пеней) устанавливаются в договоре.

12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

13. В случае расторжения договора в связи с существенными нарушениями его условий победителем закупки, заказчик вправе предложить заключить такой договор с участником такой процедуры закупки, который предложил такую же, как и победитель такой процедуры закупки, цену или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такой процедуры закупки. При этом цена такого договора, не может превышать цену договора, указанную в заявке такого участника закупки. В случае частичного исполнения обязательств по такому договору на момент его заключения с указанным участником закупки объём закупаемых по такому

договору товаров, работ, услуг и цена такого договора, должны быть уменьшены пропорционального объёму исполненных обязательств.

14. В случае если указанный участник закупки отказался от заключения данного договора, заказчик вносит изменения в план закупки и осуществляет новую закупку.

15. Заказчик должен отказаться от заключения договора с участником, с которым заключается договор, или в одностороннем порядке отказаться от исполнения заключенного договора, если в протоколе Единой комиссии принято соответствующее решение при обнаружении следующих обстоятельств:

1) предоставления участником закупки, с которым заключается договор, недостоверной информации в документах, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, с которым заключается договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) отсутствия согласия и (или) одобрения уполномоченным органом совершения такой сделки в случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность.

При этом такой договор должен содержать обязательное условие, в котором указывается право заказчика отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке при обнаружении обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего раздела.

16. Протокол Единой комиссии, в котором принято решение об отказе заключить договор или одностороннем отказе от исполнения договора при обнаружении обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего раздела, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней с даты его подписания.

17. Перемена поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору возможна, в случае, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

18. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

19. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

20. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства.

20.1 Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с



даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

20.2 Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

20.3 Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

20.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

20.5 В случае если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

### **Раздел 13. Порядок формирования и предоставления отчетов по итогам закупки**

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

4) сведения о закупках товаров российского происхождения, в том числе товаров, поставленных при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.

2. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, размещает в ЕИС информацию о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов МСП.

Обязанность по размещению в ЕИС сведений, указанных в настоящей части, сохраняется за Заказчиком вне зависимости от наличия осуществленных закупок согласно настоящему Положению.

#### **Раздел 14. Информационное обеспечение закупки**

1. В случаях, установленных Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, информация о закупках подлежит размещению в ЕИС.

2. Информация, размещаемая заказчиком в ЕИС:

2.1. Положение о закупке и изменения к нему размещаются в срок не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения учредителем Заказчика.

2.2. Планы закупки товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещаются в порядке и сроки размещения, с соблюдением требований к форме плана закупки, установленных Правительством Российской Федерации.

2.3. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее – информация о закупке). В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в ЕИС в случае если это предусмотрено положением о закупке.

2.4. Документация о закупке, проект договора, заключаемого по итогам проведения процедур закупки, размещаются вместе с извещением о закупке.

2.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте; за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.6. Сведения о договорах, заключенных заказчиком, вносимые в реестр договоров, заключенных заказчиками, (далее – реестр договоров) размещаются в соответствии с положениями статьи 4.1. Закона № 223-ФЗ.

В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы о закупках, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносится информация и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

2.7. Иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

3. В случае возникновения при ведении ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим

размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4. При наличии несоответствия информации, размещенной в ЕИС, с информацией, размещенной на сайте Заказчика, достоверной считается размещенная в ЕИС.

5. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятисот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4) Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

#### **Раздел 15. Участники закупки. Требования к участнику закупки**

1. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством и Положением о закупке.

2. Информация об установленных заказчиком требованиях к участнику закупки должна быть указана в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не предусмотренные документацией о закупке.

3. Требования, предъявляемые к участнику закупки, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

4. Обязательные требования к участнику закупки.

При осуществлении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участнику закупки:

1) участник закупки должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица и индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) у участника закупки не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица-участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению конкурентных закупок (далее – комиссии по закупкам) состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими аналогичными субъектами), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

#### 5. Дополнительные требования к участнику закупки.

Заказчик вправе установить в документации о закупке дополнительные требования к участнику закупки:

1) отсутствие сведений об участнике закупки, а также об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ и статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) обладание участником закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

3) наличие у участника закупки необходимых для исполнения обязательств по договору финансовых ресурсов, трудовых ресурсов, опыта работы, машин, механизмов, оборудования;

4) участник закупки не является офшорной компанией.

6. Соответствие обязательным и дополнительным требованиям подтверждается участниками закупки путем предоставления в составе заявки на участие в процедуре закупки необходимых документов, перечень которых указывается в документации о закупке.

7. Участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора в случае, если заказчик или Единая комиссия установят, что участник закупки представил недостоверную информацию в представленных заказчику документах, указанных в пункте 6 настоящего раздела. Единая комиссия оформляет протокол, фиксирующий факт предоставления участником закупки недостоверной информации и решение об отстранении такого участника от участия в закупке.

8. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением о закупке.

### **Раздел 16. Отклонение заявок с демпинговой ценой**

1. При представлении участником закупки заявки на участие в процедуре закупки, содержащей предложение о цене договора либо единицы товара, работы, услуги на 25 или более процентов, а в отношении закупки проектно-изыскательских, строительного-монтажных, ремонтных и пуско-наладочных работ на 6 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и документации о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

2. Единая комиссия вправе отклонить заявку на участие в процедуре закупки в случае непредставления в составе заявки расчета предлагаемой цены договора и (или) ее обоснования, установленных пунктом 1 Раздела 16 Положения о закупке, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора Единая комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях. Единая комиссия оформляет протокол, фиксирующий решение об отстранении такого участника от участия в закупке.

3. Условия, указанные в пунктах 1-2 настоящего раздела, не применяются Заказчиком при проведении открытого аукциона в электронной форме.

### **Раздел 17. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки**

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки, которое в равной мере распространяется на всех участников закупки.

2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Размер обеспечения заявки должен составлять от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

4. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки предоставляется участниками закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 8 раздела 21 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в

конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

В случае проведения процедуры закупки в электронной форме обеспечение заявки предоставляется с учётом требований Регламента электронной площадки и Положения о закупке.

5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в течение десяти рабочих дней со дня:

1) подписания Единой комиссией протокола об отказе в проведении процедуры закупки - участнику закупки, подавшему заявку на участие в ней и предоставившему соответствующее обеспечение заявки;

2) подписания Единой комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки – участникам закупки, чьи заявки не были допущены к участию в процедуре закупки;

3) подведения итогов процедуры закупки и подписания Единой комиссией соответствующего протокола – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника закупки, заявке которого был присвоен второй номер, участника закупки, предложившего такую же цену, как и победитель закупки, участника закупки, предложившего наименьшую цену после победителя закупки;

4) заключения договора – победителю процедуры закупки, участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер, участнику закупки, предложившему такую же цену, как и победитель закупки, участнику закупки, предложившему наименьшую цену после победителя закупки и (или) единственному участнику процедуры закупки, с которым договор заключен как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 раздела 25 Положения о закупке.

5) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке. Возврат денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, осуществляется на основании письменного заявления участника закупки, направленного в адрес заказчика, при наличии в таком заявлении указания реквизитов расчетного счета для зачисления денежных средств.

В случае проведения процедуры закупки в электронной форме – возврат обеспечения заявки осуществляется с учётом требований Регламента электронной площадки и Положения о закупке.

6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

## **Раздел 18. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению исполнения договора (включая требование к обеспечению возврата суммы авансового платежа при неисполнении/ненадлежащем исполнении обязательств по договору, если выплата аванса предусмотрена договором), заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, в форме независимой гарантии, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации, или путем перечисления денежных средств на счет, указанный заказчиком.

2. Способ (форму) обеспечения исполнения договора определяет участник закупки самостоятельно, размер обеспечения исполнения договора определяются Заказчиком в документации о закупке.

При этом размер обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, а в случае выплаты аванса по договору, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора – в размере аванса.

3. Участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора заказчику до заключения договора. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником закупки заказчику в сроки, установленные документацией о закупке, для заключения договора.

4. В документации о закупке заказчик вправе также установить дополнительное требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товаров, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.), в случае если это установлено в документации о закупке.

6. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде независимой гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. При этом независимая гарантия должна содержать:

- указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке срока исполнения обязательств по договору поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии; перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня.

Независимая гарантия не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием МСП, должна соответствовать требованиям, установленным статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием МСП, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

7. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, не может превышать 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

При этом способ обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, размер такого обеспечения и срок его предоставления определяются заказчиком в документации о закупке.

8. Срок обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, должен быть не менее чем на сорок дней больше срока исполнения таких гарантийных обязательств, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

9. Заказчик возвращает обеспечение исполнения договора, обеспечение исполнения гарантийных обязательств в порядке и сроки, предусмотренные документацией о закупке на основании письменного заявления поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием

реквизитов банковского счета, на который возвращается обеспечение исполнения договора, направленного в адрес заказчика.

### **Раздел 19. Порядок осуществления конкурентной закупки**

1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Закона № 223-ФЗ.

2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 2 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

9. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные, в том числе частью 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

10. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

11. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

12. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации



и/или извещении о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке.

13. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

15. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок), с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, в случае если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

16. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора,

присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе ее проведения предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результат оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, в случае если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

17. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

18. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

19. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в Положении о закупке.

## **Раздел 20. Конкурентная закупка в электронной форме.**

### **Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки**

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления Единой комиссии в соответствии с Законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 34 Законом № 223-ФЗ в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел 21. Особенности осуществления конкурентной и неконкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной и неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП**

1. Заказчик вправе провести конкурентные и неконкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, участниками которых являются только субъекты МСП, в порядке и случаях, предусмотренных Положением о закупке, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке, Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 и статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

2. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП (далее – конкурентная закупка с участием субъектов МСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Для осуществления закупок в соответствии настоящим Положением заказчики утверждают Перечень. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в такой Перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами МСП.

Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 статьи 3.4 закона № 223-ФЗ, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае

принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к этому обсуждению и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом № 223-ФЗ для подачи заявки.

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

6.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 7 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора, а также поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

6.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных статьей 3.4. Закона № 223-ФЗ. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

6.3. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, проводится в соответствии с разделом 26 настоящего Положения о закупке, с учетом особенностей, установленных статьей 3.4. Закона № 223-ФЗ.

7. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Закона 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником закупки.

9. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (применяется с 01.04.2023);

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 настоящей статьи;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.1. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов МСП, требованиям, предусмотренным настоящей статьёй, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

9.2. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

11. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

12. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

13. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае:

- 1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).



14. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

15. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность предоставления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем?, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом,? указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием МСП –юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП –физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП установленным документацией о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или

страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

16. В случае если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

17. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 15 и 16.

18. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 16, не допускается.

19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные частями 15, 16 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 15, части 16 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 14 настоящего раздела.

20. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 15 настоящего раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 15 настоящего раздела. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 15 настоящего раздела.

21. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 15 настоящего раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 15 настоящего раздела, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

22. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 15 настоящего раздела, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

23. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 15 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 15 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 15 настоящего раздела.

24. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса или аукциона и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

25. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 6.1. настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме – в сроки, установленные извещением о проведении такого конкурса или аукциона, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения? заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения такого конкурса, аукциона, запросе предложений в электронной форме по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения? процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований частей 6 и 7 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме).

3) протокол, предусмотренный частью 7.1. настоящего раздела (в случае если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 пункта 4 настоящего раздела), – не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

26. В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с частью 5 статьи 3.2. Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

27. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

28. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ) части 22 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

29. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

32. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

33. Заказчик вправе осуществить неконкурентную закупку в электронной форме – «Закупка в электронном магазине у единственного поставщика только для субъектов МСП», участниками которой могут быть только субъекты МСП в соответствии с пп. б п. 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.

34. Порядок проведения неконкурентной закупки в электронной форме «Закупка в электронном магазине у единственного поставщика только для субъектов МСП» предусматривает следующее:

34.1 закупка осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной ч. 10 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ;

34.2 закупка с использованием электронного магазина проводится по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения о закупке. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными настоящим Положением о закупке правилами проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона № 223-ФЗ;

34.3 в случае если извещение и документация подлежат размещению в ЕИС, Заказчик при описании предмета закупки указывает конкретные марки, модели, товарные знаки, без указания на слова «или эквивалент». Устанавливается запрет на предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг;

34.4 информационное сообщение о проведении закупки (извещение о проведении закупки) размещается заказчиком на электронной площадке не менее чем за три часа до окончания срока подачи заявок участниками закупки;

34.5 цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать двадцати миллионов рублей;

34.6 участники закупки из числа субъектов МСП размещают на электронной площадке предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки;

34.7 Заказчик размещает на электронной площадке и при необходимости в ЕИС информацию (извещение) о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки. При размещении сведений о закупаемых товарах, работах, услугах Заказчик вправе включить в такое извещение сведения, предусмотренные ч. 9 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, и иные сведения;

34.8 Заказчик рассматривает подобранные оператором предварительные предложения на соответствие требованиям извещения и (или) документации. По результатам рассмотрения таких предварительных предложений Заказчик при необходимости формирует протокол и размещает его в соответствии с регламентом оператора электронной площадки;

34.9 единственным критерием оценки участников закупки является цена. Заказчик определяет участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, предложившего наименьшую цену, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки и признанных соответствующим требованиям извещения заказчиком;

34.10 договор (договоры) заключается с использованием электронной площадки с участником (участниками) закупки из числа субъектов МСП, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с настоящим разделом и на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными извещением и (или) документацией, а также

предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. В случае если договор не заключен с признанным победителем закупки, Заказчик:

- вправе заключить договор с участником закупки, чье предварительное предложение занимает второе и последующие места;

- вправе отказаться от заключения договора.

Заказчик вправе заключить договор с несколькими участниками.

Заказчик вправе не заключать договор с участником закупки по результатам проведения закупки в электронном магазине у единственного поставщика только для субъектов МСП, в случае если к моменту заключения договора у заказчика возникли непредвиденные обстоятельства, повлекшие за собой невозможность заключения такого договора.

Срок заключения договора при осуществлении закупки с использованием электронного магазина должен составлять не более двадцати дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение двадцати дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

35. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **Раздел 22. Закупка путем проведения конкурса**

1. Общие положения о проведении конкурса.

1.1. Конкурс может быть по форме открытым и закрытым. Выбор формы конкурса определяется заказчиком согласно Положению о закупке.

1.2. Порядок и условия проведения конкурса устанавливаются в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, подготовленными в соответствии с требованиями Положения о закупке.

1.3. К извещению о проведении конкурса, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.5. Конкурсная документация доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Порядок предоставления конкурсной документации установлен разделом 8 Положения о закупке. За предоставление конкурсной документации может быть предусмотрена плата, включающая только расходы на ее подготовку и предоставление.

1.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся заказчиком не менее трех лет.

2. Содержание конкурсной заявки, порядок ее подготовки и подачи.

2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией.

2.2. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.3. Способ подачи заявок: почтой, лично (курьером) или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки предусмотрена конкурсной документацией). Заявка, подаваемая участником заказчику в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

При проведении процедуры конкурса в электронной форме заявка подается с учётом требований Регламента электронной площадки и Положения о закупке.

2.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

2.4.1 сведения об участнике закупки: наименование, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания (для физического лица), номер контактного телефона, а также иные сведения, установленные в конкурсной документации (форма предоставления сведений устанавливается заказчиком);

2.4.2 нотариально заверенные копии учредительных документов участника закупки (устав и при наличии учредительный договор; копии учредительных документов участников закупки – иностранных юридических лиц представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность иностранного физического лица, представляется с переводом на русский язык, заверенная в установленном порядке;

2.4.3 выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки для юридического лица, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации или даты направления приглашения к участию в конкурсе;

2.4.4 документ, подтверждающий назначение лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или его копия (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна



содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и заверенную печатью участника закупки (при наличии) либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

2.4.5 решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство при условии признания его победителем конкурса о представлении вышеуказанного решения до момента заключения договора.

В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2.4.6 документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (если такие требования установлены законодательством);

2.4.7 документы или копии документов, подтверждающих обладание участником закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, в случае если такие требования установлены Заказчиком в конкурсной документации;

2.4.8 документы или копии документов, наличие у участника закупки необходимых для исполнения обязательств по договору финансовых ресурсов, трудовых ресурсов, опыта работы, машин, механизмов, оборудования, если такие требования установлены Заказчиком в конкурсной документации;

2.4.9 декларацию о соответствии (несоответствии) требованиям, предъявляемым к участнику закупки, установленным подпунктами 2-4 пункта 4 и подпунктами 1-4 пункта 5 раздела 15 Положения о закупке;

2.4.10 документы или копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе участника конкурса, подавшего такую заявку;

2.4.11 документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой о списании денежных средств или копия такого поручения, заверенная банком);

2.4.12 предложение участника конкурса об объекте закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара;

2.4.13 в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также документы или копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии таких требований к товарам, работам, услугам);

2.4.14 расчет и обоснование цены договора в случаях, предусмотренных в разделе 16 Положения о закупке;

2.4.15 декларацию о принадлежности участника конкурса к субъектам МСП (если в конкурсной документации установлены преференции для таких субъектов в соответствии с решением Правительства Российской Федерации);

2.4.16 наименование страны происхождения поставляемого товара, (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

2.4.17 в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если заказчиком в конкурсной документации предусмотрено несколько способов обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

2.4.18 иные сведения и документы, указанные в конкурсной документации.

2.5. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится процедура закупки.

2.6. Требования к оформлению заявки:

2.6.1 заявка должна содержать описание входящих в нее документов;

2.6.2 все листы заявки, включая описание документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу;

2.6.3 заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (описание документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа;

2.6.4 заявка на месте прошивки должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника закупки (при наличии);

2.6.5 заявка подается в письменной форме на бумажном носителе, в запечатанном конверте. На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в конкурсе на ...», наименование и адрес заказчика, полное фирменное наименование участника закупки и его почтовый адрес.

2.7. Заявки, направляемые участником конкурса на бумажном носителе с нарушением правил, установленных подпунктом 2.6.5 настоящего раздела, не принимаются и не регистрируются Заказчиком.

2.8. К заявке, поданной в форме электронного документа, применяются правила, изложенные в подпунктах 2.6.1 и 2.6.3 настоящего раздела.

2.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками до начала вскрытия конвертов. Заявка, полученная заказчиком по истечении срока подачи заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

2.10. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки Заказчик должен выдать расписку о получении заявки.

2.11. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

2.12. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками.

2.13. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе (в том числе в форме электронных документов), а также Заказчик, принявший такую заявку, обязаны обеспечить целостность конвертов с такими заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

3. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3.1. Единая комиссия производит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов в месте, в день и в обозначенное время, указанные в конкурсной документации.

3.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.3. Регистрация участников и (или) их представителей, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, осуществляется заказчиком в Журнале регистрации представителей участников закупки непосредственно перед заседанием Единой комиссии.

3.4. При регистрации лицо, представляющее интересы участника закупки, должно предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), а также доверенность, дающую право совершать указанные в доверенности действия от имени участника закупки.

3.5. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

3.6. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе.

3.7. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки Единой комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.8. При вскрытии конвертов с заявками Единая комиссия ведет протокол вскрытия конвертов, в который заносится информация о наименовании каждого участника закупки, почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

3.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается в ЕИС не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания такого протокола.

3.10. При проведении конкурса в электронной форме процедура вскрытия конвертов осуществляется с учётом требований Регламента электронной площадки и Положения о закупке.

#### 4. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

4.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Указанный протокол ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) дату подписания протокола;  
2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника процедуры закупки, место нахождения участника процедуры закупки, почтовый адрес участника закупки, его контактный телефон;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;  
б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) сведения о голосовании Единой комиссии за решение о допуске каждого участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе такому участнику.

4.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается в ЕИС. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней могут направляться уведомления о принятых Единой комиссией решениях.

4.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Единой комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) заявка участника закупки признана не соответствующей требованиям конкурсной документации, в том числе при наличии в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

3) непоступления в срок денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование о таком обеспечении установлено в конкурсной документации;

4) если предлагаемая цена договора, указанная в заявке участника закупки, соответствует условиям пункта 1 раздела 16 Положения о закупке, и участником закупки не предоставлены документы, указанные в разделе 16 Положения о закупке.

4.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не установленным подпунктом 4.5. настоящего раздела, не допускается.

4.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки,

подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

4.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в сведениях или документах, представленных участником конкурса в соответствии с подпунктом 2.4. настоящего раздела, Единая комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.4. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.5. Единая комиссия ведет итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) о критериях оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) о решении каждого члена Единой комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц) и почтовых адресах участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

5.6. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола передает второй экземпляр протокола победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям конкурсной документации, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или его участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

5.7. Итоговый протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

6. Заключение договора по итогам проведения конкурса.

6.1. Договор заключается с участником конкурса, признанным победителем конкурса, на условиях, указанных в заявке победителя, и указанных в извещении и конкурсной документации.

6.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола или при проведении закрытого конкурса с даты подписания указанного протокола.

6.3. В течение десяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае если победителем конкурса не исполнены требования настоящего подпункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6.5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с момента признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в течение десяти дней с даты получения договора или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

6.6. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

6.7. В течение пяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр

договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае если Заказчик не совершил предусмотренные настоящим подпунктом действия, он признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении Заказчика от заключения договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении Заказчика заключить договор и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением Заказчика от заключения договора.

6.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в порядке и в сроки, предусмотренные конкурсной документацией в соответствии с разделом 17 Положения о закупке.

7. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

7.1. В случае если Единой комиссией принято решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, то Заказчик вправе заключить договор с таким участником как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 раздела 25 Положения о закупке.

7.2. Договор заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку, путем включения в проект договора, приложенный к конкурсной документации, условий и цены договора, которые указаны в заявке на участие в конкурсе этого участника. Если данный участник конкурса отказался от заключения договора, то Заказчик вносит изменения в план закупки и снова осуществляет закупку.

7.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, или Единой комиссией все участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, не допущены к участию в этом конкурсе, или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, Заказчик вносит изменения в план закупки и снова осуществляет закупку.

### **Раздел 23. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме**

1. Общие положения о проведении открытого аукциона в электронной форме. Регламент проведения открытого аукциона в электронной форме.

1.1. Открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион) проводится Заказчиком на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом электронной площадки, требованиями Положения о закупке и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере электронного документооборота.

1.2. Аукцион, проводимый в соответствии с Положением о закупке и Регламентом электронной площадки, предусматривает в том числе:

- подачу участниками закупок своих заявок на участие в аукционе в адрес Заказчика при помощи функционала электронной площадки;
- рассмотрение Единой комиссией заявок участников закупки посредством проведения одной процедуры рассмотрения, по результатам которой заявки участников закупки допускаются либо не допускаются к участию в аукционе;
- формирование протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- проведение аукциона на электронной площадке;
- формирование протокола аукциона.

1.3. Порядок и условия проведения аукциона устанавливаются в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, подготавливаемых в соответствии с требованиями Положения о закупке и Регламентом электронной площадки.

1.4. К извещению о проведении аукциона, аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью такого извещения и аукционной документации.

1.5. Аукционная документация доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Порядок предоставления аукционной документации установлен разделом 8 Положения о закупке.

1.6. При проведении аукциона предусмотрено использование электронного документооборота посредством функционала электронной площадки.

1.7. Шаг аукциона: от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

1.8. Время для подачи ценовых предложений участниками закупки, допущенными к участию в аукционе, составляет десять минут с момента начала процедуры проведения аукциона на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо с момента подачи последнего ценового предложения участником такого аукциона при его проведении. В случае если по истечении десяти минут с момента начала процедуры проведения аукциона на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не подано ни одного ценового предложения, аукцион в электронной форме завершается и признается несостоявшимся.

В случае если по истечении десяти минут с момента подачи последнего ценового предложения участником закупки, допущенным к участию в аукционе, при проведении аукциона на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.

1.9. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Содержание аукционной документации.

2.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктами 1-10, 16-19 пункта 2 раздела 7 Положения о закупке, а также требования, установленные в пункте 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. Кроме этого в аукционной документации указываются:

- время и дата проведения открытого аукциона (время проведения аукциона устанавливается по местному времени Заказчика);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится аукцион;

- установленные оператором электронной площадки порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядок проведения аукциона (или адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещены указанные порядки);

- шаг аукциона;

- время подачи ценовых предложений участниками аукциона, допущенными к участию в аукционе;

- порядок и сроки заключения договора заказчиком с победителем аукциона (участником закупки, предложившим наименьшую цену после победителя аукциона), условия признания победителя аукциона, уклонившимся от заключения договора;

- иные сведения по решению заказчика.

2.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

3. Содержание аукционной заявки, порядок ее подготовки и подачи.

3.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме (далее – заявка) в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией.

3.2. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3.3. Способ подачи заявок: в форме электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки, направляемого на электронную площадку в



информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с порядком, установленным Положением о закупке и Регламентом электронной площадки.

3.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

3.4.1 сведения об участнике закупки: наименование, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, а также иные сведения, установленные в документации о закупке (форма предоставления сведений устанавливается заказчиком);

3.4.2 копии учредительных документов участника закупки (устав и при наличии учредительный договор); копии учредительных документов участников закупки - иностранных юридических лиц представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, для физического лица, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, для иностранного физического лица, представляется с переводом на русский язык, заверенная в установленном порядке;

3.4.3 выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации или даты направления приглашения к участию в аукционе;

3.4.4 документ, подтверждающий назначение лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или его копия (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и заверенную печатью участника закупки (при наличии) либо копию такой доверенности;

3.4.5 решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг являются крупной сделкой:

- в случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство, в случае признания его победителем аукциона, о представлении вышеуказанного решения до момента заключения договора;

- в случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

3.4.6 документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (если такие требования установлены законодательством);

3.4.7 документы или копии документов, подтверждающих обладание участником закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в

связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, в случае если такие требования установлены заказчиком в аукционной документации;

3.4.8 документы или копии документов, наличие у участника закупки необходимых для исполнения обязательств по договору финансовых ресурсов, трудовых ресурсов, опыта работы, машин, механизмов, оборудования, если такие требования установлены Заказчиком в аукционной документации;

3.4.9 декларацию о соответствии (несоответствии) требованиям, предъявляемым к участнику закупки, установленным подпунктами 2-4 пункта 4 и подпунктами 1-4 пункта 5 раздела 15 Положения о закупке;

3.4.10 предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, кроме предложений о цене договора;

3.4.11 в случаях, предусмотренных аукционной документацией, также документы или копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3.4.12 согласие о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг на условиях, изложенных в извещении и аукционной документации;

3.4.13 декларацию о принадлежности участника конкурса к субъектам МСП (если в аукционной документации установлены преференции для таких субъектов в соответствии с решением Правительства Российской Федерации);

3.4.14 наименование страны происхождения поставляемого товара, (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

3.4.15 иные дополнительные сведения и документы, указанные в аукционной документации.

3.5. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого проводится процедура закупки.

3.6. Требования к оформлению заявки на участие в аукционе:

1) заявка должна содержать опись входящих в нее документов (несоблюдение данного требования не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям аукционной документации и Положения о закупке);

2) заявка подается в форме электронного документа в соответствии с требованиями Регламента электронной площадки.

3.7. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

3.8. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее отозвать в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также заявок участников закупки на соответствие требованиям, установленным Положением о закупке и аукционной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Указанный протокол ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

4.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
  - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) сведения о голосовании Единой комиссии за решение о допуске каждого участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе такому участнику;
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

4.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается в ЕИС с учётом требований, предусмотренных Регламентом электронной площадки.

4.5. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник процедуры закупки не допускается Единой комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов и информации, установленных аукционной документацией, либо наличия в таких документах и предоставленной информации недостоверных сведений;
- 2) несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией;
- 3) несоответствия участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией.

4.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не установленным подпунктом 6.5. пункта 6 настоящего раздела, не допускается.

4.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

5. Порядок проведения аукциона и заключения договора по итогам его проведения.

5.1. Порядок проведения аукциона устанавливается Регламентом электронной площадки с учётом требований Положения о закупке.

5.2. Участник аукциона, предложивший наименьшую цену договора путем подачи ценового предложения в процессе проведения аукциона, признается победителем аукциона.

5.3. По результатам проведения аукциона в день подведения итогов проведения такого аукциона Оператором электронной площадки в автоматическом режиме осуществляется формирование и размещение протокола аукциона на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение срока, установленного Регламентом электронной площадки.

5.4. Заказчик размещает в ЕИС протокол подведения итогов аукциона в течение трех дней, следующих за днем подведения итогов аукциона. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или)

дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке которым не соответствуют такие заявки;

5) причин, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

5.5. Заказчик заключает договор с победителем аукциона по цене, предложенной им по итогам проведения аукциона, на условиях, указанных в заявке победителя аукциона, и условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона.

5.6. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор и установленное заказчиком обеспечение исполнения договора, такой победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

5.7. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Заказчик имеет право обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой обеспечением заявки на участие в аукционе, и заключить договор с участником закупки, предложившим наименьшую цену после победителя аукциона. Участник закупки, предложивший наименьшую цену после победителя аукциона, вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

5.8. В случае если участник закупки, предложивший наименьшую цену после победителя аукциона, в срок, предусмотренный аукционной документацией, отказался от заключения договора, в частности, не представил Заказчику подписанный договор и установленное Заказчиком обеспечение исполнения договора, такой участник закупки не признается уклонившимся от заключения договора, а аукцион признается несостоявшимся.

5.9. В сроки, указанные в аукционной документации, с момента получения от победителя аукциона или участника аукциона, предложившего наименьшую цену после победителя аукциона, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае если Заказчик не совершил предусмотренные настоящим пунктом действия, он признается уклонившимся от заключения договора.

5.10. В случае уклонения Заказчика от заключения договора победитель аукциона или участник закупки, предложивший наименьшую цену после победителя аукциона, вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Заказчика заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

5.11. В случае если в аукционе не принял участие ни один из участников закупки, допущенных к участию в таком аукционе, допущен только один участник аукциона или принял участие только один участник из всех допущенных к участию в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся.

## 6. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

6.1. В случае допуска к участию в аукционе и признания участником аукциона только одного участника закупки Заказчик вправе заключить с этим участником договор как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 раздела 25 Положения о закупке.

6.2. Договор заключается путем включения в проект договора, приложенный к аукционной документации, начальной (максимальной) цены, указанной в извещении и аукционной документации. Если участник закупки отказался от подписания данного договора, то заказчик вносит изменения в план закупки и снова осуществляет закупку.

6.3. В случае если в аукционе принял участие только один участник, из всех допущенных к участию в этом аукционе участников, то заказчик вправе заключить с этим участником договор как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 раздела 25 Положения о закупке.

6.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, или Единой комиссией все участники, подавшие заявки на участие в аукционе, не допущены к участию в этом аукционе, или участник закупки, предложивший наименьшую цену после победителя аукциона, отказался от заключения договора, Заказчик вносит изменения в план закупки и снова осуществляет закупку.

7. При осуществлении закупки проектно-изыскательских, строительно-монтажных, ремонтных и пуско-наладочных работ, аукцион может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные аукционной документацией;

3) заявки на участие в аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные аукционной документацией и подтверждающие соответствие участников аукциона квалификационным требованиям, установленным аукционной документацией;

4) заявки участников аукциона, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

## **Раздел 24. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

1. Общие положения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения нужд заказчика осуществляется путем заключения Заказчиком договора с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения других конкурирующих предложений. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются Положением о закупке. При осуществлении неконкурентных закупок Заказчик вправе менять существенные и (или) несущественные условия договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также условиями, предусмотренными такими договорами.

1.2. Порядок и условия закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливаются в извещении о закупке и документации о закупке. К извещению о закупке и документации о закупке прилагается проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке. В проекте договора должны быть определены все существенные и иные условия договора, за исключением указания сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе).

1.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик размещает в ЕИС информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора не позднее дня заключения договора.

1.4. В извещении о закупке и документации о закупке заказчик вправе не указывать сведения, которые не могут быть установлены по объективным причинам или данные сведения содержатся в проекте договора, размещенном в ЕИС вместе с извещением и документацией о закупке, в частности сведения, предусмотренные подпунктами 6-7 пункта 1, подпунктами 1-4, 6-8, 10-16 пункта 2 раздела 7 Положения о закупке.

Документация о закупке должна содержать также сведения о порядке и сроках подписания договора.

1.5. К участнику закупки предъявляются требования, установленные пунктом 4 раздела 15 Положения о закупке. Заказчик вправе установить требования к участнику закупки, указанные в документации о закупке в соответствии с пунктом 5 раздела 15 Положения о закупке. Соответствие установленным Заказчиком требованиям подтверждается участником закупки путем предоставления заказчику до заключения договора требуемых документов и (или) сведений.

1.6. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора в соответствии с разделом 18 Положения о закупке.

1.7. При осуществлении закупки в случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 1 раздела 25 Положения о закупке, не разрабатывается и не размещается в ЕИС дополнительное извещение о закупке, документация о закупке, проект договора. Соответствующим извещением и документацией о закупке, проектом договора считаются документы, размещенные Заказчиком при проведении закупки, которая не состоялась и явилась причиной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании подпункта 8 пункта 1 раздела 25 Положения о закупке.

1.8. Заказчик должен отказаться от заключения договора в случаях:

- участник закупки не представил заказчику до заключения договора документы (сведения), подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным заказчиком к участнику закупки в документации о закупке, или представленные участником закупки документы (сведения) содержат недостоверную информацию;

- участник закупки не представил в порядке и сроки, установленные документацией о закупке, установленное Заказчиком обеспечение исполнения договора;

- участник закупки не представил Заказчику в порядке и сроки, установленные документацией о закупке, подписанный им договор.

1.9. Заказчик вправе в любое время отказаться от заключения договора.

1.10. Участник закупки вправе в любое время отказаться от заключения договора.

1.11. Решение Заказчика об отказе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) размещается в ЕИС не позднее дня принятия такого решения. В решении об отказе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указывается основание отказа заключить договор.

1.12. Решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), решение об отказе заключить договор Заказчик принимает в соответствии с порядком, утвержденным заказчиком, и с учетом требований Положения о закупке.

1.13. В случае, если Заказчик или участник закупки отказались от заключения договора, заказчик вносит изменение в план закупки и снова осуществляет закупку.

1.14. Заявка на участие в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) участником закупки не составляется.

1.15. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) проводится без участия Единой комиссии.

1.16. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) во всех случаях, установленных в разделе 25 Положения о закупке, когда сумма закупки не превышает ста тысяч рублей, заказчик вправе:

1) не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора и иные сведения, предусмотренные Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке;

2) не применять способы определения начальной (максимальной) цены договора в соответствии с положениями раздела 9 Положения о закупке;

3) не применять при заключении и исполнении договора положения раздела 12 Положения о закупке;

4) заключить договор в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

1.17. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, когда сумма закупки не превышает ста тысяч рублей, заказчик должен при заключении договора в письменной форме руководствоваться следующими обязательными положениями:

1) цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, а в случаях, когда объем выполняемой работы, оказываемой услуги не может быть заранее определен, устанавливается максимальная цена договора в размере, не превышающем ста тысяч рублей, при этом в договоре должны быть указаны цена каждой единицы товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг, цена единицы работы, услуги. В договоре указывается, что оплата выполненной работы, оказанной услуги, осуществляется по цене единицы работы или услуги, исходя из объема фактически выполненных работ, оказанных услуг, по цене каждой единицы товара, исходя из количества товара, поставленного при выполнении работы, оказании услуги по договору, но в размере, не превышающем максимальной цены договора;

2) изменение цены договора не допускается, за исключением ее изменения по соглашению сторон в случаях:

а) если возможность изменения цены договора была предусмотрена договором (при этом не допускается изменение цены договора, в результате которого цена договора будет свыше ста тысяч рублей);

б) если по предложению Заказчика уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

в) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги (при этом не допускается изменение цены договора, в результате которого цена договора будет свыше ста тысяч рублей).

1.18 При осуществлении неконкурентных закупок Заказчик вправе изменять существенные и (или) несущественные условия договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также условиями, предусмотренными такими договорами. При этом положения пунктов 1.17 могут не применяться.

2. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товара, работы или услуги в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в соответствии с подп. б п. 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352, способом «Закупка в электронном магазине у единственного поставщика только для субъектов МСП», Заказчик руководствуется положениями пункта 1 настоящего раздела с учетом особенностей, установленных разделом 21 настоящего Положения о закупке.

## **Раздел 25. Случаи, при которых Заказчик может осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными (бытовыми) отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по техническому обслуживанию газового оборудования и газораспределительных подстанций, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров;

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) заключение договора услуг связи (услуги подвижной связи, услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуги почтовой связи, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных), а также услуг связи для целей телерадиовещания, услуг по предоставлению канала связи для доставки телевизионного сигнала, выполнение фактических действий по распространению телеканала в спутниковых пакетах не относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, в случае непредвиденного выхода из строя техники, оборудования, элементов оборудования и (или) его функциональных узлов, необходимых для непрерывности осуществления деятельности заказчика, в случае иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также закупка с целью предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, в том числе в случае выявления при проведении аварийного ремонта необходимых предупредительных мероприятий. в связи с чем проведение закупок конкурентными способами нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для предотвращения или ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

7) заключение договора на поставку дополнительного количества товаров, выполнение дополнительного объема работ, оказания услуг с лицом, с которым ранее был заключен договор, при наличии необходимости обеспечения соблюдения стандартов, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, а равно перезаключение по вышеуказанным основаниям на новый срок действующих договоров;

8) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки, включая требования к предмету закупки и его характеристикам, увеличение объема и стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, указанных в документации и (или) извещении о



закупке или, в случае проведения закупки способом запроса котировок в электронной форме, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе провести с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключается договор, переговоры по снижению цены договора, в случае осуществления закупки с неопределенным объемом – цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от цены договора, максимального значения цены договора) заказчик размещает в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сведения о такой закупке в плане закупки, а также сведения о таком договоре в реестре договоров в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента заключения договора;

9) продукция имеется в наличии только у одного конкретного поставщика или работы, услуги оказывает только конкретное лицо, или единственному лицу принадлежат исключительные права, исключительные лицензии в отношении определенных товаров, результатов работ, услуг;

10) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

11) осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ;

12) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалях, концертах, представлениях и подобных мероприятиях на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся в том числе обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

13) возникла потребность в выборе кредитных организаций, в которых Заказчик может открыть банковские счета;

14) возникла потребность в страховых услугах, услугах оценщика;

15) возникла потребность в аренде недвижимого имущества;

16) осуществляются приобретение товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (ликвидация или банкротство лица, ликвидация вида деятельности, распродажа со скидками и т.п.);

17) осуществляется закупка учебной литературы, учебных и методических пособий, наглядных учебных пособий;

18) поставщик (подрядчик, исполнитель) закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное или текущее обслуживание поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг и/или наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

19) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

20) закупки у правообладателя и (или) его представителя исключительных (неисключительных) прав на результаты интеллектуальной деятельности в том числе и ПЭВМ, объекты авторских прав, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности

в составе сложного объекта авторских прав, а также иных результатов интеллектуальной деятельности или прав на средства индивидуализации, в том числе в связи с необходимостью создания результата интеллектуальной деятельности, являющегося продолжением ранее полученного результата интеллектуальной деятельности и (или) содержащего его элементы;

21) осуществляется оплата участия в выставках, форумах, экспозициях. Заключение договора на закупку видео-, аудио-, фото- и (или) иных информационных материалов для создания заказчиком фоторепортажей, статей, видеосюжетов, а также права использования (проката и (или) публичного показа) аудиовизуальных произведений на любых видах носителей;

22) заключение контракта управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

23) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные работы, услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем подпункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения, либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте;

24) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется бюджетным учреждением за счет денежных и иных средств (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами на проведение конкретных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями;

25) закупка услуг адвоката, оплата нотариальных действий и других услуг (работ), оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности;

26) закупка товаров, работ, услуг на сумму не более пяти миллионов рублей по одному договору на основании решения Заказчика;

27) возмещение Заказчиком стоимости коммунальных услуг (в том числе водоснабжение, водоотведение, отопление, энергоснабжение) иному лицу при владении и пользовании на праве аренды, оперативном управлении и безвозмездном пользовании нежилыми помещениями в случаях, когда коммунальные услуги получает и оплачивает иное лицо, пользующееся соседними нежилыми помещениями в этом же здании;

28) закупка товара (работ, услуг) в рамках дилерского договора (иного соглашения), в рамках которого Заказчик является дилером (иным лицом), имеющим право на продвижение и продажу такого товара (работ, услуг) на определенной территории.

29) заключение договора на проведение плановых, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников заказчика, медицинских пред- и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств;

30) осуществление закупки услуг по сопровождению и поддержке программного обеспечения, используемого Заказчиком;

31) осуществления закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства, образовательных и профессиональных олимпиадах, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение работников заказчика;

32) закупка товара, работы или услуги в электронной форме способом «Закупка в электронном магазине у единственного поставщика только для субъектов МСП», участниками которой могут быть только субъекты МСП в соответствии с пп. б п. 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352.

## **Раздел 26. Закупка путем проведения запроса котировок**

### **1. Общие положения о проведении запроса котировок.**

1.1. Порядок и условия проведения запроса котировок устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок, подготовленного в соответствии с требованиями Положения о закупке.

1.2. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью указанного извещения.

1.3. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

1.4. Извещение о проведении запроса котировок доступно для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

1.5. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие в запросе котировок, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и разъяснения извещения о проведении запроса котировок хранятся Заказчиком не менее трех лет.

### **2. Содержание заявки на участие в запросе котировок, порядок ее подготовки и подачи.**

2.1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок (далее – заявка) в срок и в соответствии с формами, которые установлены извещением о проведении запроса котировок.

2.2. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

2.3. Способ подачи заявок: заявка подается участником Заказчику в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки предусмотрена извещением о проведении запроса котировок). Заявка, подаваемая участником Заказчику в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

При проведении запроса котировок в электронной форме заявка подается с учётом требований Регламента электронной площадки и Положения о закупке.

### **2.4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:**

2.4.1 сведения об участнике закупки: наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания (для физического лица),

номер контактного телефона, а также иные сведения, установленные в извещении о закупке (форма предоставления сведений устанавливается Заказчиком);

2.4.2 идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2.4.3 документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки (если такие требования установлены законодательством);

2.4.4 документы или копии документов, подтверждающих обладание участником закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, в случае если такие требования установлены Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок;

2.4.5 декларацию о соответствии (несоответствии) требованиям, предъявляемым к участнику закупки, установленным подпунктами 2-4 пункта 4 и подпунктами 1-4 пункта 5 раздела 15 Положения о закупке;

2.4.6 согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о запросе котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

2.4.7 предложение цены договора;

2.4.8 расчет и обоснование цены договора в случаях, предусмотренных в разделе 16 Положения о закупке;

2.4.9 декларацию о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства (если в извещении о запросе котировок установлено, что участниками закупки могут быть только субъекты МСП);

2.4.10 наименование страны происхождения поставляемого товара, (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

2.4.11 в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в запросе котировок должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее сведения, указанные в пунктах «а», «б», «г» подпункта 2.4.17. раздела 22 Положения о закупке;

2.4.12 иные дополнительные сведения и документы, установленные в извещении о проведении запроса котировок.

2.5. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится процедура закупки.

2.6. Требования к оформлению заявки:

2.6.1 заявка должна содержать описание входящих в нее документов;

2.6.2 все листы заявки, включая описание документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу;

2.6.3 заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (описание документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа;

2.6.4 заявка на месте прошивки должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника закупки (при наличии);

2.6.5 заявка подается в письменной форме на бумажном носителе, в запечатанном конверте. На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в запросе котировок на ...», наименование и адрес Заказчика, полное фирменное наименование участника закупки и его почтовый адрес.

2.7. Заявки, направляемые участником запроса котировок на бумажном носителе с нарушением правил, установленных подпунктом 2.6.5 настоящего раздела, не принимаются и не регистрируются Заказчиком.

2.8. К заявке, поданной в форме электронного документа, применяются правила, изложенные в подпунктах 2.6.1 и 2.6.3 настоящего раздела.

2.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок (в том числе в форме электронного документа), а также Заказчик, принявший такую заявку, обязаны обеспечить целостность конвертов с такими заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

### 3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

3.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в установленное время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками и об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие, в запросе котировок которого вскрывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, предложения о цене контракта, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам котировочная комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам. Любой участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия данного доступа.

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса

котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

3.2. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если:

- они не соответствуют требованиям, установленным в извещении, о проведении запроса котировок и Положении о закупке;
- предложенная в таких заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;
- участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные подпунктом 2.4. настоящего раздела.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

3.3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и определение победителя на участие в запросе котировок оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

3.4. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количество заявок на участие в закупке, окончательные предложения, которые отклонены;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся в случае признания ее таковой.

3.5. По окончании процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и не позднее трех дней с даты его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

3.6. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и заявкой на участие в запросе цен победителя.

3.7. В случае если в результате рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

#### 4. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок.

4.1. Договор заключается с участником закупки, признанным победителем в запросе котировок, на условиях, указанных в заявке такого участника закупки, и условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок, не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

4.2. Победитель запроса котировок вправе отказаться от заключения договора.

4.3. В случае отказа победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или, в случае отсутствия этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия.

В случае если участника запроса котировок, предложивший такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или, в случае отсутствия этого участника, участник запроса котировок, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, вправе отказаться от заключения договора. В случае отказа этих участников от заключения договора Заказчик вносит изменение в план закупки и осуществляет повторно запрос котировок.

#### 5. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

5.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 раздела 25 Положения о закупке, если запрос котировок признан несостоявшимся:

- в случае если подана только одна заявка на участие в запросе котировок, и такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о запросе котировок и Положении о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о запросе котировок и Положении о закупке.

5.2. Договор заключается с участником закупки, подавшим единственную заявку, или с участником, заявка которого была признана единственной, соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, на условиях, указанных в заявке такого участника, и условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

5.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на семь рабочих дней и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик обязан направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

Запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

5.4. В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана Единой комиссией, соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и Положении о закупке, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 раздела 25 Положения о закупке.

5.5. В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, Заказчик вносит изменения в план закупки и снова осуществляет закупку.

## **Раздел 27. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме**

### **1. Общие положения о проведении запроса предложений в электронной форме.**

Под запросом предложений в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем такого запроса признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

1.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в случаях:

1) заключения договора на поставки спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и параолимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Параолимпийских играх;

2) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора, в случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора. При этом, в случае если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

3) осуществления закупок лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем лекарственных препаратов, необходимых пациенту в течение срока лечения. При осуществлении закупок в соответствии с настоящим пунктом предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, необходимые для назначения двум и более пациентам;

4) осуществления закупок услуг по защите интересов Российской Федерации в случае подачи физическими лицами и (или) юридическими лицами в судебные органы иностранных государств, международные суды и арбитражи исков к Российской Федерации при необходимости привлечения российских и (или) иностранных специалистов, экспертов и адвокатов к оказанию таких услуг;

5) признания открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона несостоявшимися в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таких закупках не подано ни одной заявки на участие в них или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, или в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем, или в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия отклонила все такие заявки;

6) осуществления закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;



7) осуществления закупок жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, у физических лиц, являющихся собственниками этих жилых помещений.

1.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. В этом случае Заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме лицам, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению такого запроса, Заказчиком заключались договоры в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные договоры не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных договоров в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. В случае проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего раздела Заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме только лицам, которые являлись участниками закупок на право заключения договора, расторжение которого осуществлено в случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора и в отношении заявок которых при осуществлении данных закупок не принято решение об отклонении в связи с несоответствием таких заявок требованиям Положения о закупке, извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения запроса предложений в электронной форме.

2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должна содержаться следующая информация:

1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сведения, предусмотренные подпунктами 1-10, 16-19 пункта 2 раздела 7 Положения о закупке, а также требования, установленные в пункте 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

3) требования, предъявляемые к участникам запроса предложений в электронной форме, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктами 4-6 раздела 15 Положения о закупке;

4) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

5) дата окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

3. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС утвержденную Заказчиком документацию о проведении такого запроса, которая должна содержать следующую информацию:

1) информацию, указанную в пункте 2 настоящего раздела;

2) наименование и описание объекта закупки в соответствии с разделом 10 Положения о закупке;

3) требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и инструкцию по их заполнению. Такие требования должны предусматривать включение в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме также наименование страны происхождения закупаемого товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого запроса или доступа к участию в таком запросе;

4) информацию о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги при заключении договора либо в ходе его исполнения в соответствии с пунктом 8 раздела 12 Положения о закупке;

5) порядок проведения запроса предложений в электронной форме;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

7) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок в соответствии с разделом 11 Положения о закупке;

8) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с пунктом 6 раздела 12 Положения о закупке;

9) иные сведения по решению Заказчика.

3. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

4. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

5. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) сведения об участнике закупки: наименование, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания (для физического лица), номер контактного телефона, а также иные сведения, установленные в конкурсной документации (форма предоставления сведений устанавливается Заказчиком);

2) нотариально заверенные копии учредительных документов участника закупки (устав и при наличии учредительный договор; копии учредительных документов участников закупки - иностранных юридических лиц представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке), копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность иностранного физического лица, с переводом на русский язык, заверенную в установленном порядке;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки для юридического лица, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации или даты направления приглашения к участию в конкурсе;

4) документ, подтверждающий назначение лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или его копия (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность). В случае если от

имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и заверенную печатью участника закупки (при наличии) либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг являются крупной сделкой;

в случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство, при условии признания его победителем конкурса, о представлении вышеуказанного решения до момента заключения договора;

в случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

6) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (если такие требования установлены законодательством);

7) документы или копии документов, подтверждающих обладание участником закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, если такие требования установлены Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

8) документы или копии документов, наличие у участника закупки необходимых для исполнения обязательств по договору финансовых ресурсов, трудовых ресурсов, опыта работы, машин, механизмов, оборудования, если такие требования установлены Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

9) декларацию о соответствии (несоответствии) требованиям, предъявляемым к участнику закупки, установленным подпунктами 2-4 пункта 4 и подпунктами 1-4 пункта 5 раздела 15 Положения о закупке;

10) документы или копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, как квалификация участника закупки, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме участника закупки, подавшего такую заявку;

11) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с отметкой о списании денежных средств или копия такого поручения, заверенная банком);

12) предложение участника закупки об объекте закупки, а в случае закупки товара – также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и его производителе;

13) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, также документы или копии документов, подтверждающих соответствие

товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии таких требований к товарам, работам, услугам);

14) расчет и обоснование цены договора в случаях, предусмотренных в разделе 16 Положения о закупке;

15) декларацию о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (если в документации установлены преференции для таких субъектов в соответствии с решением Правительства Российской Федерации);

16) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

6. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 5 настоящего раздела, не допускается.

7. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

8. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5 раздела 20 Положения о закупке;

2) подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем, при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги, превышающих начальную (максимальную) цену договора, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги или равных нулю;

5) наличия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления Заказчиком требования, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5 раздела 15 Положения о закупке.

10. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела, оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений настоящего Федерального закона, *какого?* которые были нарушены. Возврат заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе, а также информацию и электронные документы участников запроса предложений в электронной форме, предусмотренные

извещением о запросе предложений в электронной форме и документацией о запросе предложений в электронной форме.

12. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подписана усиленной электронной подписью участника такого запроса или лица, уполномоченного участником запроса предложений в электронной форме.

14. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, и их заявки не оцениваются.

15. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются Единой комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

16. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

17. В течение одного рабочего дня с даты размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 16 настоящего раздела все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

18. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный пунктом 17 настоящего раздела, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

19. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

20. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора,

выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в день подписания итогового протокола.

21. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном Положением о закупке.

22. В случае если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями установленными Положением о закупке.

23. В случае если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае если комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений отклонила все такие заявки, Заказчик вправе внести изменения в план-закупок (при необходимости) и принять решение о проведении новой закупки либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями установленными Положением о закупке.

## **Раздел 28. Особенности проведения закрытых процедур закупок**

1. При проведении закрытой процедуры закупки применяются требования Положения о закупке о проведении соответствующей открытой процедуры закупки с учетом норм настоящего раздела.

2. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о процедуре закупки, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о процедуре закупки, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

3. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только участники закупки, приглашенные Заказчиком.

4. Документация закрытой процедуры закупки идентична по содержанию документации о закупке соответствующей открытой процедуры закупки согласно Положению о закупке.

5. Заказчик направляет письма-приглашения всем участникам закупки, определенным для участия в закрытой процедуре закупки, содержащие сведения о проводимой процедуре закупки в соответствии с требованиями Положения о закупке о проведении соответствующей открытой процедуры закупки не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок. Рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия всех участников закрытой процедуры закупки, которым направлялись письма-приглашения.

6. Результаты закрытой процедуры закупки оформляются протоколом, содержащим сведения, включаемые в протокол при проведении соответствующей открытой процедуры закупки. Копия оформленного протокола направляется всем участникам закупки, которым были направлены письма-приглашения, не позднее трех дней с даты его подписания.

7. Договор по результатам проведения закрытой процедуры закупки заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закрытой процедуре закупки, в извещении и документации о проведении закрытой процедуры закупки. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о проведении закрытой процедуры закупки.

8. Решение о проведения закрытых процедур закупки вправе принять Заказчик в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации и Положением о закупке.

9. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом.

9.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее – закрытая конкурентная закупка).

9.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

9.3. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## **Раздел 29. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме**

1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений, на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления, содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

Заказчик при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, размещает в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию в следующие сроки:

не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей;

не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

3. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

Конкурс в электронной форме проводится Заказчиками в порядке, установленном разделом 22 Положения о закупке, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

4. При проведении конкурса в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником конкурса в электронной форме не допускаются.

5. При проведении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 1 раздела 7 настоящего Положения.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее восьми дней, за исключением проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей тридцати миллионов рублей.

8. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей тридцати миллионов рублей, срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее четырех дней. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не допускаются.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не допускаются.

9. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком и должна содержать сведения, предусмотренные частью 2 раздела 7 настоящего Положения.



10. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается Заказчиком в конкурсной документации с учетом раздела 11 настоящего Положения.

11. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме:

11.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

11.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

11.3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, за исключением случая проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, должна содержать:

1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме;

2) предложение участника конкурса в электронной форме в отношении предмета закупки.

При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации;

3) информацию и документы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке этих критериев). При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

11.4 В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

11.5 Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, должна содержать информацию и документы, предусмотренные Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в конкурсной документации этих критериев).

11.6 Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, за исключением случая, если участниками конкурентной закупки могут являться только субъекты МСП, в документации о конкурентной закупке должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес места нахождения? юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) Идентификационный номер налогоплательщика - участника конкурентной закупки или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем пункте – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 части 11.6 настоящего раздела;

7) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, и для участника конкурентной закупки – заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информацию и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию, в случае если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом

не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

12) информацию и документы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в случае установления обязанности их представления в соответствии с требованиями конкурсной документации.

11.7 Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

11.8 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса в электронной форме.

11.9 Требовать от участника конкурса в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

11.10 Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

11.11 Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

11.12 Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

14. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме:

14.1. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией не может превышать пяти рабочих дней.

14.2 По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и о признании этого участника закупки

участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим положением.

14.3 Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

- указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора;
- непредоставления информации и документов, предусмотренных требованиями извещением и документацией о проведении конкурса в электронной форме, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в извещении и документации о проведении конкурса в электронной форме.

14.4 Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 15 настоящего раздела, не допускается.

14.5 По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

- о дате подписания протокола;
- о месте, дате, времени рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;
- о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

14.6 Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

14.7. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

15. В срок, установленный извещением о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документацией, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в таком конкурсе, поданные участниками конкурса в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками конкурса в электронной форме, и предложения таких участников конкурса в электронной форме о цене договора. Указанный срок не может превышать одного рабочий день со дня размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

16. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и подведения итогов конкурса в электронной форме:

16.1 в течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия;

16.2 в срок не более трех рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки информации Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения;

16.3 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

- в случае непредставления документов и информации, предусмотренных требованиями извещением и документацией о проведении конкурса в электронной форме либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

- в случае наличия в документах и информации, представленных участником закупки в составе своей заявки на участие в конкурсе в электронной форме, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

- в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

- предоставления безотзывной независимой гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, в случае если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации);

16.4 В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем конкурса в электронной форме;

16.5 Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

- о дате подписания протокола;
- о месте, дате, времени рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

- о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

- об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

- о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

- о причинах по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым;

16.6 Указанный протокол в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания;

16.7 В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

17. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за датой размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, Заказчик оформляет протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, в котором фиксируются результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

18. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрено рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

19. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

20. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявка на участие в конкурсе, в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией.

21. По результатам конкурса в электронной форме договор заключается с победителем такого конкурса в порядке, установленном разделом 12 настоящего Положения.

22. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся:

22.1 в случае если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации;

22.2 в случае если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям конкурсной документации;

22.3 в случае если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с единственным участником конкурса, подавшим такую заявку;

22.4 Заказчик вправе провести новую закупку, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

- по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

- по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки;

- в связи с тем, что победитель конкурса в электронной форме уклонился от заключения договора;

22.5 Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.



## Приложение 1

к Положению о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного учреждения «Центр системы мониторинга рыболовства и связи»

### **Методика применения методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы продукции**

#### I. Общие положения

1.1. Настоящая методика (далее – Методика) применяется для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы продукции.

1.2. Методика устанавливает возможные способы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – НМЦД), с применением методов, предусмотренных частью 1 статьи 11.1 настоящего Положения.

1.3. Методика применяется с учетом особенностей рынков конкретной продукции, закупаемой для обеспечения нужд Заказчика.

1.4. Определение НМЦД производится при формировании плана закупок, подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, при заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Результат определения НМЦД отражается в указанных документах.

1.5. В случае если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанной продукции, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота) либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии с настоящей Методикой.

#### II. Обоснование НМЦД

2.1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.

2.2. В целях осуществления закупки необходимо выполнить следующую последовательность действий:

2.2.1. Определить потребность в конкретной продукции (или прогнозный объем продукции);

2.2.2. Установить перечень требований к продукции, закупка которой планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.3. Провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в целях выявления имеющейся на рынке продукции, отвечающей требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящей Методики;

2.2.4. Сформировать описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ;

2.2.5. В соответствии с установленными статьей 11.1 настоящего Положения требованиями определить применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов;

2.2.6. Осуществить соответствующим методом определение НМЦД с учетом настоящей Методики;

2.2.7. Сформировать обоснование НМЦД в соответствии с пунктом 2.1 настоящей Методики.

### III. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичной продукции, планируемой к закупке, или при ее отсутствии однородной продукции.

3.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных Положением о закупке.

3.3. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) необходимо по результатам изучения рынка определить:

3.3.1. Продукцию, представленную на функционирующем рынке и соответствующую описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящей Методики;

3.3.2. Продукцию, наиболее полно соответствующую описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящей Методики.

3.4. Определенную в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящей Методики продукцию целесообразно распределить на категории:

3.4.1. Продукция, идентичная определенной в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящей Методики продукции;

3.4.2. Продукция, однородная определенной в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящей Методики продукции.

3.5. В целях получения ценовой информации в отношении продукции для определения НМЦД рекомендуется осуществить несколько следующих процедур:

3.5.1. Направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующей продукции, информация о которых имеется в свободном доступе

(в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

3.5.2. Разместить запрос о предоставлении ценовой информации в ЕИС;

3.5.3. Осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключенных Заказчиками, или в реестре договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах продукции, содержащуюся в контрактах/договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами/договорами, в течение последних трех лет.

3.5.4. Осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

3.5.4.1. Информация о продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3.5.4.2. Информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

3.5.4.3. Информация о котировках на электронных площадках;

3.5.4.4. Данные государственной статистической отчетности о ценах продукции;

3.5.4.5. Информация о продукции, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

3.5.4.6. Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

3.5.4.7. Информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

3.5.4.8. Иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

3.6. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных контрактов/договоров, заключенных с Заказчиком и (или) другими Заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим контрактом/договором. Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более пяти, то запрос рекомендуется направлять не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим контракты/договоры в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД.

3.7. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в ЕИС или в печатных изданиях, может содержать:

3.7.1. Подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

3.7.2. Основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку продукции и (или) объему предоставления гарантий их качества;

3.7.3. Сроки предоставления ценовой информации;

3.7.4. Информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

3.7.5. Указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы продукции и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

3.8. Запрос, предусмотренный пунктом 3.5.2 настоящей Методики, рекомендуется формировать идентичным по содержанию с запросом, предусмотренным пунктом 3.5.1 настоящей Методики.

3.9. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные по запросам, предусмотренным пунктами 3.5.1 и 3.5.2 настоящей Методики, рекомендуется регистрировать в делопроизводстве Заказчика и использовать в расчетах НМЦД.

3.10. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦД ценовую информацию:

3.10.1. Представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.10.2. Полученную из анонимных источников;

3.10.3. Содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;

3.11. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации из источников, указанных в пункте 3.5 настоящей Методики, целесообразно в порядке, предусмотренном пунктом 3.14 настоящей Методики, привести полученные цены продукции к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном пунктом 3.16 настоящей Методики.

3.12. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

3.13. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с пунктом 3.5.3 настоящей Методики, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена продукции в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене продукции. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

3.13.1. Если закупка осуществлялась путем проведения конкурса – цену продукции при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

3.13.2. Если закупка осуществлялась путем проведения аукциона – цену продукции

при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

3.13.3. Если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений – цену продукции при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;

3.13.4. Если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – цена продукции в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

3.14. Цены, используемые в расчетах НМЦД, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен продукции с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах Заказчика договоров, и указывать в обосновании НМЦД. С помощью указанных коэффициентов могут быть учтены следующие условия:

срок исполнения договора;

количество продукции;

наличие и размер аванса по договору;

место поставки;

срок и объем гарантии качества;

изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

дополнительная номенклатура (комплектация) – появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (продукции) в общем объеме закупки;

размер обеспечения исполнения договора;

срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пунктом 3.16 настоящей Методики);

изменение в налогообложении;

масштабность выполнения работ, оказания услуг;

изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);

изменение таможенных пошлин.

3.15. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящей Методикой, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{пп}} = \frac{100 + \overset{\circ}{a}_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{\text{пп}}$  - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$  - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

$t$  - месяц проведения расчетов НМЦД;

ИПЦ<sub>*t*</sub> - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от  $t\phi$  до  $t$  включительно, установленный

Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

3.16. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен продукции, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3.17. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{S}{\langle u \rangle} * 100$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$S = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$$

- среднее квадратичное отклонение;

$u_i$  - цена единицы продукции, указанная в источнике с номером  $i$ ;

$\langle u \rangle$  - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

$n$  - количество значений, используемых в расчете.

3.17.1. Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

3.17.2. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

3.18. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n c_i$$

где:

НМЦД<sup>рын</sup> - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемой продукции;

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$c_i$  - цена единицы продукции, представленная в источнике с номером  $i$ , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен продукции с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 3.15 настоящей Методики.

3.19. В случае использования в расчете цены продукции, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренной пунктами 3.5.1 и 3.5.2 настоящей Методики, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда

используется ценовая информация, полученная менее чем за шесть месяцев до периода определения НМЦД. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента.

3.20. При определении цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупки на сумму, превышающую сто тысяч рублей (включая налоги и сборы), с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), основанного на информации о цене продукции, полученной по запросу у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), Заказчик применяет наименьшее значение цены полученных предложений.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупки на сумму, не превышающую сто тысяч рублей (включая налоги и сборы), подлежит обоснованию Заказчиком на основании счета на оплату, коммерческого предложения или иного документа, из которого однозначно определяется приобретаемая продукция, ее количество и цена.

3.21. Определение цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для размещения в электронном магазине осуществляется с использованием наименьшего значения цены полученных коммерческих предложений.

#### IV. Определение НМЦД тарифным методом

4.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены продукции подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам продукции, не ниже которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются закупки, поставки или продажа такой продукции.

4.2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{тариф}} = V * C_{\text{тариф}},$$

где:

НМЦД<sub>тариф</sub> - НМЦД, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемой продукции;

C<sub>тариф</sub> - цена (тариф) единицы продукции, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

#### V. Определение НМЦД проектно-сметным методом

5.1. Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При закупке текущего ремонта НМЦД формируется в форме локальной сметы с применением федеральных либо территориальных единичных расценок.

## VI. Определение НМЦД затратным методом

6.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных Положением о закупке, или в дополнение к иным методам.

6.2. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

6.3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов/договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.