

**Положение о Владивостокском филиале  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Центр системы мониторинга рыболовства и связи»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Владивостокском филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Центр системы мониторинга рыболовства и связи» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Центр системы мониторинга рыболовства и связи», утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству (далее – Агентство) от 31 мая 2011 г. № 571 (далее – Устав Учреждения), и определяет статус, цели и виды деятельности, права, обязанности и ответственность Владивостокского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Центр системы мониторинга рыболовства и связи» (далее – Филиал).

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения «Центр системы мониторинга рыболовства и связи» (далее – Учреждение, ФГБУ ЦСМС) и осуществляет часть его функций в пределах, определённых настоящим Положением.

1.3. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение. Ответственность за деятельность Филиала перед Учреждением несет начальник Филиала.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Филиал создается, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Структура Филиала устанавливается и формируется Учреждением.

1.6. Филиал имеет печать, содержащую наименования филиала, Учреждения и Агентства на русском языке, с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки установленного образца с наименованиями филиала, Учреждения и Учредителя на русском языке.

1.7. Филиал не осуществляет ведение бухгалтерского учета, не имеет отдельного баланса и не имеет лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по охране труда и пожарной безопасности.

1.9. Официальное наименование Филиала на русском языке:

**полное наименование –**

Владивостокский филиал ФГБУ ЦСМС (ВФ ФГБУ ЦСМС);

**сокращенное наименование –** ВФ ФГБУ ЦСМС;

Наименование Филиала на английском языке:

**полное наименование –** Vladivostok Branch of FGFI CFMC;

**сокращенное наименование –** VB FGFI CFMC.

1.10. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 690002, г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 89а.

1.11. Филиал осуществляет координацию и контроль деятельности следующих подчиненных ему обособленных подразделений Учреждения, созданных в форме территориальных обособленных подразделений Учреждения, и не являющиеся филиалами или представительствами (далее – Подведомственные подразделения): Сахалинский отдел; Камчатский отдел.

## **2. Предмет и цели деятельности Филиала**

2.1. Основной целью деятельности Филиала является обеспечение государственного мониторинга водных биологических ресурсов, наблюдения и

контроля за деятельностью судов рыбопромыслового флота в зонах деятельности Филиала определенных настоящим Положением.

2.2. Для достижения цели деятельности, Филиал вправе осуществлять от имени Учреждения виды деятельности, предусмотренные Уставом ФГБУ ЦСМС, с учетом требований, установленных настоящим Положением, включая:

- обеспечение функционирования РЦМ в г. Владивосток, включая поддержание в исправном техническом состоянии аппаратного и программного обеспечения, иного движимого имущества, зданий и сооружений РИЦ в г. Владивосток;

- обеспечение и контроль функционирования РИЦ в г. Южно-Сахалинск, в г. Петропавловск-Камчатский;

- регистрацию российских пользователей в отраслевой системе мониторинга, выдачу подтверждений о регистрации российских пользователей в отраслевой системе мониторинга;

- регистрацию российских судов в отраслевой системе мониторинга, выдачу подтверждений о регистрации российских судов в отраслевой системе мониторинга;

- регистрацию иностранных судов в отраслевой системе мониторинга, выдачу подтверждений о регистрации иностранных судов в отраслевой системе мониторинга;

- сбор, обработку, хранение и предоставление в Учреждение, территориальным органам Агентства и по поручению Учреждения иным организациям данных о деятельности российских судов, которые поступают в виде судовых суточных донесений капитанов судов;

- сбор, обработку, хранение и предоставление в Учреждение, территориальным органам Агентства и по поручению Учреждения иным организациям данных о деятельности организаций рыбохозяйственной отрасли, которые поступают в Филиал в виде оперативных отчетов руководителей этих организаций по состоянию на 15-е и на последнее число каждого месяца;

- сбор, обработку, хранение и предоставление Учреждению информации, соответствующей первичным статистическим данным, документированным по форме федерального статистического наблюдения № 1 – П (рыба) «Сведения об улове рыбы, добыче других водных биоресурсов и производстве рыбной продукции», утвержденной соответствующим приказом Росстата;

- тестирование технических средств контроля судов рыбопромыслового флота, обеспечивающих постоянную автоматическую передачу информации о местоположении судов, оформление и выдача свидетельства соответствия;

- осуществление видов приносящей доход деятельности установленных Уставом Учреждения.

2.3. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом Учреждения.

2.4. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Филиала с момента ее получения Учреждением, в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения, ФГБУ ЦСМС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, вправе формировать и утверждать Филиалу государственное задание на оказание государственных услуг и выполнение государственных работ. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Филиал при осуществлении видов деятельности Филиала, определенных Уставом Учреждения, в зонах деятельности Филиала, взаимодействует с территориальными органами Федерального агентства по рыболовству, подведомственными ему организациями, территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной субъектов Российской Федерации, органами местного

самоуправления, юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными), осуществляющими рыболовство, с иностранными государствами в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и локальными актами учреждения.

2.7. Филиал в своей деятельности взаимодействует с организациями, которые для нужд Учреждения поставляют товары, выполняют работы, оказывают услуги, осуществляют энергоснабжение, оказывают услуги водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.8. Филиал осуществляет от имени Учреждения следующие функции:

- заключение (в рамках установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения видов деятельности, с соблюдением установленного порядка и в пределах полномочий, предусмотренных выданной доверенностью) от имени Учреждения договоров с юридическими и физическими лицами, поставщиками (покупателями) товаров, работ, услуг и исполнение обязательств Учреждения по заключенным договорам. Порядок оказания услуг, функции Филиала определяются условиями заключенных договоров, с учетом требований локальных актов Учреждения;

- исполнение положений действующих в ФГБУ ЦСМС, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда и материального стимулирования и других локальных актов Учреждения;

- хранение трудовых книжек и иных кадровых документов (при необходимости) работников Филиала, осуществляющих трудовую деятельность в г. Владивосток, Приморском крае, кадровой документации работников Подведомственных подразделений, планирование и проведение аттестации работников Филиала, а также работников Подведомственных подразделений, в соответствии с требованиями законодательства и локальных актов Учреждения;

- контроль соблюдения работниками Филиала и Подведомственных подразделений, законодательства Российской Федерации, норм и правил по охране труда и технике безопасности, иных локальных актов ФГБУ ЦСМС;

- организация и обеспечение хозяйственной деятельности Филиала и Подведомственных подразделений, в порядке, определенном локальными актами ФГБУ ЦСМС;

- представление и защита интересов Учреждения в органах государственной власти, организациях любых организационно – правовых форм, судебных учреждениях;

- исполнения иных обязательных функций установленных действующим законодательством Российской Федерации для юридических лиц, а также определенных Уставом и локальными актами Учреждения.

### **3. Зоны деятельности Филиала**

3.1. Зоной деятельности Филиала при осуществлении видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, являются:

- а) Республика Бурятия, Республика Саха (Якутия), Республика Тыва, Республика Хакасия, Забайкальский край, Камчатский край, Красноярский край, Приморский край, Хабаровский край, Амурская область, Иркутская область, Магаданская область, Сахалинская область, Еврейская автономная область, Чукотский автономный округ - в части:

- регистрации в отраслевой системе мониторинга водных биологических ресурсов, наблюдения и контроля за деятельностью промысловых судов (далее – ОСМ) российских юридических лиц и граждан, осуществляющих виды деятельности по рыболовству, имеющих место нахождения (зарегистрированных) в указанных субъектах Российской Федерации (далее - российские пользователи), а также судов, с использованием которых российские пользователи осуществляют рыболовство (далее – Российские суда);

- выдачи подтверждений о регистрации российских пользователей и российских судов в ОСМ;

- сбора, обработки и хранения данных о деятельности российских пользователей и российских судов;

- предоставления органам государственной власти и органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления данных о местоположении российских судов.

- тестирования технических средств контроля, установленных на российских судах, оформления и выдачи Свидетельств соответствия ТСК;

- сбора, обработки и хранения данных о местоположении российских судов;

- осуществление видов приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом учреждения (в части российских судов и российских объектов).

б) исключительная экономическая зона Российской Федерации в Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна, - в части:

- регистрации в ОСМ судов, с использованием которых иностранные лица осуществляют рыболовство в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов (далее - иностранные суда);

- выдачи подтверждений о регистрации иностранных судов в ОСМ; тестирования технических средств контроля, установленных на иностранных судах, оформления и выдачи Свидетельств соответствия ТСК; сбора, обработки и хранения данных о местоположении и данных о деятельности иностранных судов;

- осуществления видов приносящей доход деятельности (в части иностранных судов).

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Филиала**

4.1. Филиал наделяется Учреждением имуществом, которое находится в федеральной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, которым Учреждение наделило Филиал,

учитывается на балансе Учреждения. Право пользования имуществом возникает у Филиала с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

4.2. Филиал использует переданное и приобретенное для него имущество исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Положении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также в соответствии с назначением имущества. Филиал несет перед Учреждением ответственность за сохранность и эффективное использование этого имущества.

4.3. Учреждение вправе изъять у Филиала излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, которым наделило его Учреждение.

4.4. В составе движимого имущества, которым Учреждение наделило Филиал, выделяется особо ценное движимое имущество, виды и перечни которого определяются Федеральным агентством по рыболовству.

4.5. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом (как движимым, так и недвижимым), без согласования с Учреждением.

4.6. Филиал вправе выступать арендатором имущества исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Положении, по согласованию с Учреждением.

4.7. Филиал вправе:

а) без согласования с Учреждением заключать от имени Учреждения с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры на выполнение Учреждением платных работ и оказание Учреждением платных услуг по утвержденным Учреждением тарифам и формам договоров;

б) по согласованию с Учреждением заключать от имени Учреждения с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданско-правовые договоры, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе аренда имущества) для нужд Филиала, договоры на выполнение Учреждением



платных работ и оказание Учреждением платных услуг по тарифам, определяемым по отдельной калькуляции, иные договоры и соглашения.

4.8. Филиал при использовании имущества обязан:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность имущества;

в) обеспечивать использование имущества в соответствии с его назначением;

г) в процессе эксплуатации не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением его нормативного износа;

д) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества по согласованию с Учреждением.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется Учреждением централизованно.

4.10. Стоимость платных услуг, оказываемых Филиалом, и стоимость платных работ, выполняемых Филиалом, определяется локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация деятельности и управление Филиалом**

5.1. Организационно – штатная структура Филиала устанавливается Учреждением и может состоять из отделов, служб, отделений и других структурных подразделений.

5.2. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.3. Филиал возглавляет начальник Филиала. Начальник Филиала назначается начальником Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

5.4. С начальником Филиала Учреждение заключает трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с начальником

Филиала осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Доверенность начальнику Филиала выдается для представительства перед третьими лицами. При прекращении трудовых отношений с начальником Филиала, действие доверенности прекращается. Действие доверенности может быть досрочно прекращено в случаях, предусмотренных ст. 188 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.6. Начальник Филиала руководит деятельностью Филиала и деятельностью Подведомственных подразделений в соответствии с настоящим Положением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач и функций, результаты деятельности Филиала.

5.7. К компетенции начальника Филиала относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Филиала, а также организация деятельности Подведомственных подразделений (постановка задач и осуществление контроля за их выполнением), за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением к компетенции Учреждения. Пределы полномочий начальника Филиала определяются законодательством Российской Федерации, заключенным с ним трудовым договором, должностной инструкцией, доверенностью, выдаваемой Учреждением, и настоящим Положением.

5.8. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет начальник Учреждения. Начальник Филиала непосредственно подчиняется начальнику Учреждения.

5.9. Для начальника Филиала также обязательными для исполнения являются указания заместителей начальника Учреждения в соответствии с распределением обязанностей, а также указания главного бухгалтера, коммерческого директора и директора по строительству Учреждения, в части их компетенции.

**5.10. Начальник Филиала обязан:**

5.10.1. при исполнении своих должностных обязанностей соблюдать условия трудового договора, законодательство Российской Федерации, Устав, Положение о Филиале, должностную инструкцию, Правила внутреннего трудового распорядка и требования локальных актов Учреждения;

5.10.2. обеспечить постоянный контроль соблюдения работниками Филиала и Подведомственных подразделений требований и положений законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, Положения о Филиале, своих должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов Учреждения и принимать незамедлительные меры к устранению выявленных нарушений;

5.10.3. эффективно, добросовестно и разумно руководить Филиалом и деятельностью Подведомственных подразделений;

5.10.4. обеспечивать выполнение текущих и перспективных планов, а также установленных для Филиала и Подведомственных подразделений, показателей;

5.10.5. совершать все сделки от имени Учреждения, с соблюдением установленного законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения порядка и в пределах полномочий, предусмотренных выданной ему доверенностью;

5.10.6. обеспечить выполнение обязательств по договорам, заключенным Филиалом, а также работниками Подведомственных подразделений, от имени Учреждения;

5.10.7. планировать и организовывать работу контроль и эффективное взаимодействие структурных подразделений Филиала и Подведомственных подразделений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных актов Учреждения;

5.10.8. в порядке, в объемах и в сроки, установленные локальными актами Учреждения, отчитываться перед Учреждением о результатах деятельности Филиала и Подведомственных подразделений, а также предоставлять необходимые документы;

5.10.9. обеспечить сохранность и надлежащий учет переданного Филиалу и Подведомственным подразделениям имущества, обеспечивать его использование или эксплуатацию по целевому назначению в соответствии с локальными актами Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации;

5.10.10. обеспечить создание условий по защите и организовать сохранность, сведений являющихся государственной, служебной тайной и/или конфиденциальной информацией;

5.10.11. обеспечить ведение хранение трудовых книжек, а также иных кадровых документов, хранение и ведение которых осуществляется в Филиале и Подведомственных подразделениях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных актов Учреждения;

5.10.12. обеспечить работникам Филиала и Подведомственных подразделений безопасные условия труда;

5.10.13. обеспечить учет и сохранность документации Филиала и Подведомственных подразделений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения;

5.10.14. обеспечить соблюдение в Филиале и Подведомственных подразделениях распорядка дня, трудовой и производственной дисциплины, требований по охране труда, производственной и пожарной безопасности;

5.10.15. сдать, при прекращении трудовых отношений с Учреждением, все ранее полученные им материальные ценности и выданные ему доверенности;

5.10.16. осуществлять контроль за служебной деятельностью Подведомственных подразделений, а также за соблюдением в них требований законодательства РФ, локальных актов Учреждения и принимать незамедлительные меры к устранению выявленных нарушений;

5.10.17. выполнять другие обязанности, возложенные на него законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о Филиале, должностной инструкцией, трудовым договором и локальными актами Учреждения.

5.11. Начальник Филиала, с соблюдением установленного законодательством Российской Федерации порядка, локальных актов Учреждения, имеет право:

**- без доверенности:**

5.11.1. подписывать распорядительные документы Филиала, требования которых обязательны для исполнения всеми работниками Филиала и Подведомственных подразделений, за исключением случаев прямо указанных в локальных актах Учреждения;

5.11.2. отменять приказы, распоряжения, изданные начальниками Подведомственных подразделений в нарушение требований законодательства РФ и локальных актов Учреждения;

5.11.3. на основании подписываемых им трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам и приказов принимать на работу, переводить на другую работу, увольнять работников Филиала и Подведомственных подразделений, за исключением работников принимаемых на должности, переводимых на должности, увольняемых с должностей, указанных в пункте 5.13. настоящего Положения.

5.11.4 осуществлять согласование приема на работу, перевода на другую работу, увольнения работников Филиала и Подведомственных подразделений, указанных в пункте 5.13. настоящего Положения.

5.11.5. в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, на основании приказов, предоставляет отпуска работникам Филиала и Подведомственных подразделений за исключением работников, занимающих должности, указанные в пункте 5.13. настоящего Положения.

5.11.6. осуществлять согласование графиков отпусков в отношении работников Филиала и Подведомственных подразделений, указанных в пункте 5.13. настоящего Положения.

5.11.7. утверждать должностные инструкции работников Филиала и Подведомственных подразделений, за исключением работников, занимающих

должности, указанные в пункте 5.13. настоящего Положения, а также положения о структурных подразделениях Филиала.

5.11.8. осуществлять согласование должностных инструкции работников Филиала и Подведомственных подразделений, указанных в пункте 5.13. настоящего Положения, а также положения Подведомственных подразделений.

5.11.9. истребовать объяснения с работников Филиала и Подведомственных подразделений, допускающих нарушения трудовой и производственной дисциплины, составлять соответствующие акты.

5.11.10. применять меры взыскания к работникам Филиала и Подведомственных подразделений, за исключением работников, занимающих должности, указанные в пункте 5.13. настоящего Положения.

5.11.11. выходить с представлением к руководителю Учреждения о применении к работникам Филиала и Подведомственных подразделений, указанным в пункте 5.13, настоящего Положения, мер взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.11.12. осуществлять согласование штатного расписания Филиала и Подведомственных подразделений;

5.11.13. осуществлять согласование выплат стимулирующего характера работникам Филиала и Подведомственных подразделений.

5.11.14. совершать иные действия и соблюдать все формальности, связанные с выполнением функций Учреждения, возложенных на Филиал. В случае необходимости исполнения действий, на совершение которых требуется наличие доверенности, начальник Филиала имеет право, в порядке, установленном в Учреждении, обратиться к руководителю Учреждения для выдачи ему доверенности с необходимыми полномочиями.

**- на основании выданной ему доверенности:**

5.11.15. совершать сделки, подписывать договоры гражданско-правового характера в рамках разрешенных видов деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, с учетом

ограничений, указанных в доверенности и требований, установленных локальными актами Учреждения;

5.11.16. представлять интересы Учреждения, в том числе, предъявлять претензии, отвечать на претензии с правом их подписи, в любых органах государственной власти, государственных учреждениях, во всех отечественных и иностранных предприятиях, фирмах, организациях и т.п.;

5.12. В случае временного отсутствия начальника Филиала его обязанности исполняет работник Филиала в соответствии с приказом Учреждения.

5.13. Работники Филиала, занимающие должности, заместителя начальника филиала, работники Подведомственных подразделений, занимающие должности начальника Подведомственного подразделения (начальники Камчатского и Сахалинского отделов) принимаются на работу, переводятся на другую работу, увольняются с работы на основании трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам и приказов, подписываемых начальником Учреждения. Трудовые договоры с указанными работниками скрепляются печатью Учреждения. На основании приказов, подписываемых Начальником Учреждения, в соответствии с локальными актами Учреждения, указанным работникам предоставляются отпуска, а также применяются меры взыскания.

5.14. Штатное расписание, планы деятельности Филиала, штатное расписание Подведомственных подразделений, должностные инструкции работников Филиала и Подведомственных подразделений, указанных в пункте 5.13. настоящего Положения утверждаются начальником Учреждения. Распределение обязанностей между заместителями начальника Филиала осуществляется начальником Учреждения.

5.15. Трудовые книжки работников Филиала и Подведомственных подразделений, кадровые документы Филиала заверяются печатью службы управления персоналом Учреждения.

5.16. Начальник Филиала несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

## **6. Учет, отчетность и контроль**

6.1. Учреждение централизованно ведет бюджетный и налоговый учеты, представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал представляет статистическую и иную отчетность, в том числе в отношении Подведомственных подразделений, в Учреждение в порядке и в сроки, установленные Учреждением.

6.3. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления, искажение отчетных данных должностные лица Филиала и Подведомственных подразделений несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном Учреждением, Филиалом организуется и осуществляется система внутреннего контроля, в том числе текущего контроля за движением материальных ценностей, полнотой выполнения работ и оказания услуг, правильностью формирования расходов и поступлений, в том числе и в отношении Подведомственных подразделений.

6.5. Проверка и ревизия деятельности Филиала и Подведомственных подразделений осуществляется Учреждением, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений. Лица, проводящие проверку деятельности Филиала и Подведомственных подразделений, вправе требовать от должностных лиц



Филиала представления им всех необходимых материалов, документов и личных объяснений.

## **7. Виды локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность Филиала**

7.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Филиала, являются:

- приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и другие акты, издаваемые (утверждаемые) Учреждением в установленном порядке;

- приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и другие акты, издаваемые (утверждаемые) Филиалом в установленном порядке.

7.2. Приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и другие акты, издаваемые (утверждаемые) Филиалом, не должны противоречить Уставу Учреждения, настоящему Положению, приказам, распоряжениям, положениям, правилам, регламентам, инструкциям и другим актам, издаваемым (утверждаемым) Учреждением, и законодательству Российской Федерации.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу со дня утверждения соответствующих изменений и дополнений или со дня, указанного в соответствующем приказе Учреждения.