

Положение о Сахалинском отделе федерального государственного бюджетного учреждения «Центр системы мониторинга рыболовства и связи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Сахалинском отделе федерального государственного бюджетного учреждения «Центр системы мониторинга рыболовства и связи» (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Центр системы мониторинга рыболовства и связи», утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству (далее – Агентство) от 31 мая 2011 г. № 571 (далее – Устав Учреждения), Положением о Владивостокском филиале ФГБУ ЦСМС (ВФ ФГБУ ЦСМС), утвержденным приказом ФГБУ ЦСМС от 06.11.2018 № ЦА-304Пр (далее – Филиал), и определяет статус, цели и виды деятельности, права, обязанности и ответственность Сахалинского отдела (далее - Отдел).

1.2. Место нахождения и адрес Отдела: 693023, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Алексея Максимовича Горького, д. 23.

1.3. Наименование Отдела:

- полное: Сахалинский отдел федерального государственного бюджетного учреждения «Центр системы мониторинга рыболовства и связи»;

- сокращенные: Сахалинский отдел ФГБУ ЦСМС; Сахалинский отдел; СО ФГБУ ЦСМС.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, а также филиалом и представительством ФГБУ ЦСМС. Отдел является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения «Центр системы мониторинга рыболовства и связи» (далее – ФГБУ ЦСМС, Учреждение).

1.5. Отдел не осуществляет ведение бухгалтерского учета, не имеет отдельного баланса и не имеет лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.6. Отдел создан без ограничения срока деятельности.

1.7. Отдел имеет печать, содержащую наименования Отдела, Учреждения и Агентства на русском языке, с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки установленного образца.

1.8. Отдел в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по охране труда и пожарной безопасности.

1.9. Правовой статус Отдела определяет настоящее Положение. Отдел не обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности.

2. Зоны деятельности Отдела

2.1. Зоной деятельности отдела является: Сахалинская область.

3. Цели, виды деятельности Отдела

3.1. Целью создания Отдела является осуществление видов деятельности Владивостокского филиала ФГБУ ЦСМС (ВФ ФГБУ ЦСМС) (далее - Филиал) в зонах деятельности Отдела, установленных настоящим Положением.

3.2. Для достижения своих целей Отдел, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением о Филиале, настоящим Положением, а в необходимых случаях на основе лицензий, свидетельств, выданных Учреждению, осуществляет деятельность, соответствующую видам и направлениям деятельности, указанным в Положении о Филиале, в том числе:

- обеспечение функционирования РИЦ в г. Южно-Сахалинск, включая поддержание в исправном техническом состоянии аппаратного и программного обеспечения, иного движимого имущества, зданий и сооружений РИЦ в г. Южно-Сахалинск;

- регистрацию российских пользователей в отраслевой системе мониторинга, выдачу подтверждений о регистрации российских пользователей в отраслевой системе мониторинга;

- регистрацию российских судов в отраслевой системе мониторинга, выдачу подтверждений о регистрации российских судов в отраслевой системе мониторинга;

- сбор, обработку, и предоставление Филиалу, территориальным органам Агентства и по поручению Филиала или Учреждения иным организациям данных о деятельности российских судов, которые поступают в виде судовых суточных донесений капитанов судов;

- сбор, обработку, и предоставление Филиалу, территориальным органам Агентства и по поручению Филиала или Учреждения иным организациям данных о деятельности организаций рыбохозяйственной отрасли, которые поступают в Филиал в виде оперативных отчетов руководителей этих организаций по состоянию на 15-е и последнее число каждого месяца;

- сбор, обработку, хранение и предоставление информации, соответствующей первичным статистическим данным, документированным по форме федерального статистического наблюдения № 1 – П (рыба) «Сведения об улове рыбы, добыче других водных биоресурсов, изъятии объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)», утвержденной соответствующим приказом Росстата.

3.3. Отдел в своей деятельности взаимодействует с территориальными органами Агентства, территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной и судебной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и подведомственными Агентству организациями.

3.4. Отдел в своей деятельности взаимодействует с организациями, которые для нужд Учреждения поставляют товары, выполняют работы, оказывают услуги, осуществляют энергоснабжение, оказывают услуги водоснабжения,

водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.5. Отдел в своей деятельности взаимодействует с юридическими лицами и гражданами, осуществляющими рыбохозяйственную деятельность и имеющими место нахождения (зарегистрированными) в субъектах Российской Федерации, являющихся зонами деятельности Отдела.

3.6. Ответственность за деятельность Отдела несет Филиал. Ответственность за деятельность Отдела перед Учреждением несет начальник Филиала.

4. Организация деятельности и управление Отделом

4.1. Отдел подчиняется Филиалу. Начальник Филиала осуществляет общее руководство Отделом, текущее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

4.2. Начальник Отдела, назначается начальником Учреждения. С начальником Отдела, начальник Учреждения заключает трудовой договор. Начальник Отдела руководит текущей деятельностью Отдела в соответствии с настоящим Положением, Положением о Филиале и Уставом Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4.3. Начальник Отдела непосредственно подчиняется начальнику Филиала. Для начальника Отдела обязательными для исполнения также являются указания заместителей начальника Филиала в соответствии с распределением обязанностей, а также указания начальника Учреждения, заместителей начальника Учреждения, начальников служб центрального аппарата Учреждения в закрепленной за ними сфере полномочий.

4.4. Начальник Отдела несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

4.5. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник Учреждения в соответствии с приказом начальника Учреждения.

4.6. Ведение и хранение трудовых книжек работников Отдела, а также работников центрального аппарата Учреждения, Филиала, осуществляющих трудовую деятельность по месту нахождения Отдела, осуществляется начальником Отдела в порядке, установленном локальным актом Учреждения. Трудовые книжки указанных работников заверяются печатью службы управления персоналом Учреждения.